# Wilhelminaschool

## Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

# Inhoudsopgave


## 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Overige contacten

## 5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de Wilhelminaschool. In deze schoolgids schrijven we uitgebreid over wat we op onze school willen bereiken en over de manier waarop we die doelen willen bereiken. Over hoe wij werken, over de sfeer waarin dat gebeurt en over de resultaten die worden behaald.

De schoolgids wordt jaarlijks geschreven door het team. Daarna wordt de gids ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR), waarna het bestuur de schoolgids vaststelt.

De schoolgids is bedoeld voor ouder(s) / verzorger(s) die al één of meerdere kinderen op de Wilhelminaschool hebben. Aan deze ouders leggen we uit wat er allemaal op school gebeurt en wat het resultaat ervan is. Aan hen wordt jaarlijks in de week vóór de zomervakantie een actuele digitale gids aangeboden. Maar ook voor 'nieuwe' ouder(s) / verzorger(s) is deze gids bedoeld. We leggen graag uit wat u kunt verwachten als hun kind leerling wordt van de Wilhelminaschool. U ontvangt een schoolgids wanneer u een kennismakingsbezoek aan onze school brengt, of één of meerdere kinderen op onze school als leerling inschrijft.

De schoolgids is ook te vinden op onze website en in het Ouderportaal (digitale boekenkast). Daar vindt u altijd de meest recente en dus geldende informatie.

Ook in het schooljaar 2026-2027 zullen we ons uiterste best doen om ons motto waar te maken: ‘Goed onderwijs maak je samen!’

Namens het team,

Edith van Ginkel
adjunct-directeur
06 8180 0581

Herman Kolthof
interim directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens


Wilhelminaschool
Gasthuisstraat 7
3958BL Amerongen

0343451268
**http://www.cbswilhelmina.nl**
**info@cbswilhelmina.nl**


## Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Interim directeur | Herman Kolthof | **hkolthof@s-o-m.nl** |
| Adjunct-directeur | Edith van Ginkel | **evginkel@cbswilhelmina.nl** |

**Het bestuur**

De Wilhelminaschool is één van de twee scholen van de Vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen.
Het bevoegd gezag van de school bestaat uit vrijwilligers die het christelijk onderwijs een warm hart toedragen en hier hun vrije tijd voor beschikbaar stellen.

## Schoolbestuur

**Vereniging 'een School met de Bijbel'**
Aantal scholen: 2

Aantal leerlingen: 351
http://www.cbswilhelmina.nl

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht

# Aantal leerlingen

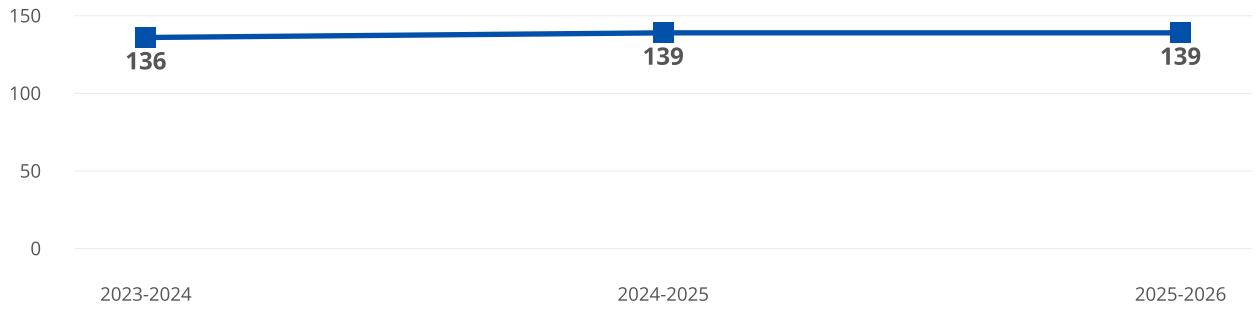
2025-2026
**139**

Het schooljaar 2026-2027 beginnen we met circa 140 leerlingen, verdeeld over 6 groepen. In de loop van het schooljaar zal het leerlingenaantal groeien tot ongeveer 160. De instroom vindt met name plaats in groep 1.

In schooljaar 2026-2027 werken we met de volgende groepen:
Groep 1a/2a
Groep 1b/2b
Groep 3
Groep 4
Groep 5/6
Groep 7/8

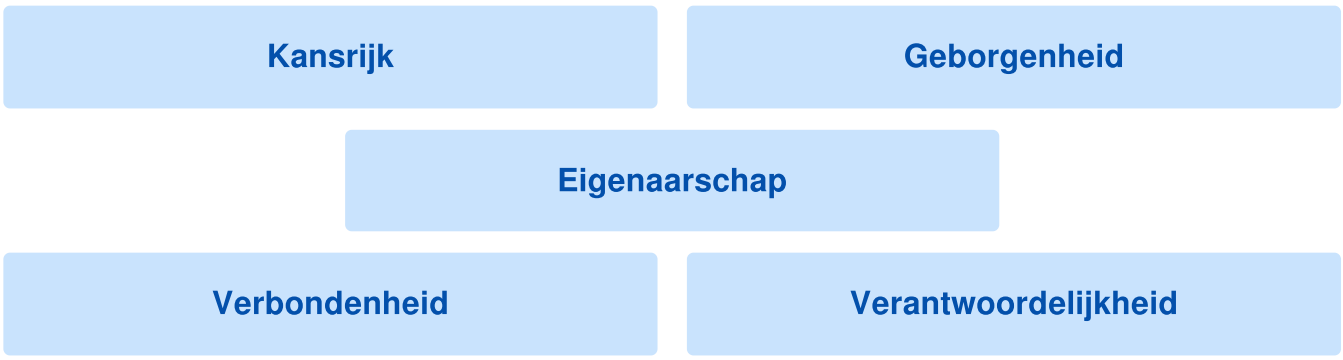
De verdeling van leerlingen over de groepen wordt door leerkrachten, intern begeleiders en directie met uiterste zorgvuldigheid gemaakt. We kijken daarbij naar: leeftijd, broers/zussen, vriendjes, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, zelfstandigheid, groepsgrootte en het aantal leerlingen met extra zorg. Dit doen we met behulp van observaties, speel-werksociogrammen en gesprekken.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school




## Missie en visie

Ons motto is 'Goed onderwijs maak je samen!'.

Een korte toelichting hierop: De Wilhelminaschool is een kleinschalige, gezellige school voor kinderen met een basischoolleeftijd. Vanuit een open christelijke gedachte wordt een veilige sfeer gecreëerd, waarbinnen elk kind als uniek wordt gezien en tot zijn recht kan komen. We werken met het concept passend onderwijs, waarbij handelingsgericht werken het uitgangspunt is. Dit betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoefte van ieder kind. Het groepsgebeuren is op onze school van wezenlijk belang, maar daarnaast krijgt elk kind de aandacht die nodig is, om naar vermogen te presteren. Op de Wilhelminaschool is onderwijs een samenspel tussen kinderen, ouders en leerkrachten.

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden, het hart van onze organisatie. Het zijn de grondbeginselen van hoe we onze school willen vormgeven.

**Kansrijk** geeft mogelijkheden en uitdagingen. Wij gaan uit van een betekenisvol leeraanbod dat de kinderen kansen biedt. We bieden de leerstof op diverse manieren en niveaus aan. Hierdoor komen we tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.

Alle kinderen moeten binnen de school **geborgenheid** ervaren, waardoor zij zich kunnen ontwikkelen en ontplooien. We bieden een veilige leeromgeving.

Door structureel te werken aan zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en autonomie realiseren wij **eigenaarschap**. Essentieel hierbij is een goede samenwerking tussen kind, leerkracht en ouders.

Het samen zijn, de **verbondenheid** tussen kinderen, ouders en leerkrachten, is een belangrijke waarde voor ons. Samen met de kinderen zorgen de leerkrachten voor een veilige sfeer waarbinnen overlegd kan worden over hun ontwikkelproces. We zijn trots op de stappen die kinderen zetten en vieren de successen. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de verbondenheid met de leerstof. Wanneer de leerstof aansluit bij de behoeften en de interesses van de kinderen, zullen zij sneller tot groei en ontwikkeling komen.

# Identiteit

De Wilhelminaschool is een open school voor christelijk basisonderwijs. Onze identiteit wordt gevormd door:
- hoe wij met de kinderen en met elkaar omgaan;
- hoe wij onderwijs willen geven;
- hoe we samen school willen zijn.

Die identiteit is gebaseerd op onze levenshouding. Die basishouding vinden we in het verhaal van Christus, die zich met liefde, tijd en aandacht inzette voor de medemens. Hij liet ons zien rechtvaardig en verdraagzaam te leven met elkaar, bereid te zijn te vergeven en hoop te houden op een zinvolle toekomst.

Zo bezien is de school er niet alleen voor het doorgeven van leerstof, maar ook voor het voorleven van een verantwoorde houding in de samenleving van morgen, als aanvulling op de opvoeding thuis. In een sterk geïndividualiseerde maatschappij, waar competitiedrang en materialisme hoogtij vieren, proberen we op school de kinderen bij te brengen, dat het in de wereld van nu ook om andere dingen gaat.

Wij zien elk kind als individu, als een uniek kind. Dit vraagt om individueel én groepsgericht onderwijs. Individualisatie (aanpassen aan het kind) en differentiatie (aanpassen van het onderwijsaanbod) zijn voor ons sleutelwoorden om in te spelen op de verschillen tussen kinderen. De vaardigheden, zoals lezen, schrijven, rekenen en taal (en alles wat daar aan basisvaardigheden aan vooraf gaat) zijn voor kinderen van groot belang, maar we hechten ook veel waarde aan de sociale, creatieve en emotionele ontwikkeling van het kind.

We zien onze school als een gemeenschap, waar voor iedereen een taak ligt om het zorgzaam samenleven binnen de school te realiseren. Er is een duidelijk patroon van waarden, normen en omgangsvormen, waaraan zowel kinderen en professionele krachten als diegenen die zich op vrijwillige basis binnen de school inzetten, zich houden.

De regels geven duidelijkheid ten aanzien van gewenst gedrag en ook omtrent de omgang met materialen. Het gaat om respect voor de medemens en de wereld om ons heen. Schelden, vooroordelen, vormen van discriminatie en agressieve uitingen stemmen niet overeen met onze identiteit.

We zien onze taak, kwalitatief goed onderwijs geven, als een nooit eindigend proces. Een proces dat wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen denken en doen. Een uitdaging!

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Bewegingsonderwijs | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Zintuigelijke oefening | 4 u 00 min | 4 u 00 min |
| Onderzoekend leren | 4 u 00 min | 4 u 00 min |
| (Voorbereidend) lezen | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Taal | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Rekenen | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Levensbeschouwing/godsdienst | 2 u 00 min | 2 u 00 min |

De inrichting van de lokalen en de manier van werken verschillen in groep 1 en 2 van de andere groepen. De kleuters beginnen de dag in de kring en keren na een activiteit steeds weer terug in de kring. Iedere dag werken we volgens een vast rooster. Daarop staan verschillende vormingsgebieden die thematisch aan bod komen: godsdienstige vorming, taal, rekenen, kring-leergesprek, muzikale vorming,  bewegingsonderwijs, kunstzinnige oriëntatie, natuuronderwijs, etcetera.

We volgen de brede ontwikkeling van de leerlingen. We letten daarbij specifiek op de gebieden:
- sociaal emotioneel (zelfbeeld, sociaal gedrag, zelfstandigheid, werkhouding, concentratie en oefenen met eigenaarschap);
- taal (mondelinge taal, auditieve waarneming en beginnende geletterdheid);
- rekenen (getallen, meten en meetkunde);
- grove en fijne motoriek
- spel

We volgen dit met de leerlijnen van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO), opgenomen in het Digikeuzebord, een digitaal planbord en observatiesysteem. Vanuit de leerlijnen ontwikkelen de leerkrachten doelgerichte lessen en activiteiten. Deze lessen

en activiteiten komen aan de orde in de vorm van interessante, betekenisvolle en wereldoriënterende thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. De leerlingen leveren zelf ook een bijdrage aan het vormgeven van de thema's. Enkele voorbeelden van thema's zijn: herfst, mijn lichaam, beroepen en de decemberfeesten.
Het aanbod binnen de thema's komt in de dagelijkse praktijk in samenhang aan de orde. Wie speelt in de huishoek, is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met de teltoren, leert ook getallen en kleuren. En wie op een vel papier de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Verder komt het thema terug in gesprekken, (kring)spelen, liedjes, versjes, hoeken, ontwikkelingsmateriaal en in het speellokaal. Kleuters kunnen experimenterend en ontdekkend bezig zijn.
Bij het opzetten van de activiteiten wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus van de leerlingen. Elke kleuter krijgt het onderwijs aangeboden dat uitlokt om een stap verder te gaan!

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Engelse taal | | | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Wereldoriëntatie | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min |
| Lezen | 6 u 30 min | 6 u 30 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min |
| Oriëntatie op jezelf | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |

In de tabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week wordt besteed aan verschillende vakken. Het gaat hier om gemiddelden, die kunnen variëren per leerjaar.

**Zelfstandig werken**

De kinderen ontvangen een deel van de les instructie, het andere deel van de les zijn zelfstandig bezig met hun taak. Tijdens de ochtenden wordt vooral gewerkt aan taal, (technisch en begrijpend) lezen, spelling en rekenen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Amfi, grote ruimte voor gezamenlijke activiteiten

## 2.2 Het team

Er werken 16 medewerkers op de Wilhelminaschool, voltijders en deeltijders. Sommige leerkrachten zijn bekwaam in het werken met kleuters, anderen in de omgang met oudere kinderen. Weer anderen zijn allround. Veel leerkrachten hebben zich gespecialiseerd, bijvoorbeeld als taal-, lees-, rekencoördinator, plusgroepleerkracht en intern begeleider.
Een onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten en geeft instructie aan individuele of kleine groepen leerlingen.
Ook is er een administratief medewerker en een conciërge in dienst.
De adjunct-directeur is het eerste aanspreekpunt voor de (dagelijkse) regelzaken en voor het verstrekken van informatie op schoolniveau.

We vinden het belangrijk om onze toekomstige collega's mede op te leiden. Daarom zijn er elk jaar een aantal stagiaires vanuit de PABO (Christelijke Hogeschool Ede) en het MBO (onderwijsassistent) die bij onze school stage komen lopen. Binnen onze school is een collega opgeleid als schoolopleider om de studenten te coachen en te begeleiden.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij ziekte van een juf of meester komt er in principe een invalleerkracht (intern of extern). Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, wordt er naar een andere oplossing gezocht. Soms worden groepen dan samengevoegd of worden de leerlingen uit de groep van de afwezige leerkracht verdeeld over de andere groepen. Ze volgen dan wel hun eigen programma. In principe worden er geen leerlingen naar huis gestuurd bij ziekte van een leerkracht, maar helaas ontkomen we daar soms niet aan. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een andere leerkracht overgenomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Samenwerking met twee kinderopvangen in de buurt*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *BSO De Bosuil en Kinderopvang De Boomhut en Peuterspeelzaal 'Het kwetternest'*.

Een goede samenwerking met de peuterspeelzaal en de kinderdagverblijven vinden we belangrijk. In Amerongen is een werkgroep 'Het jonge kind' opgericht. In de werkgroep zit een afvaardiging van de basisscholen, peuterspeelzalen, de VVE-aanbieders en samenwerkingspartners, zoals de GGD en de bibliotheek. De werkgroep komt een aantal keer per jaar bij elkaar om informatie uit te wisselen, kennis over te dragen en afspraken te maken.

Onze school werkt mee aan Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE). Dit betekent dat we van peuterspeelzaal 't Kwetternest en kinderdagverblijf 'De Boomhut' een overdrachtsformulier ontvangen. Met 'De Bosuil' is afgesproken dat ouders zelf het formulier overdragen en dat zij een persoonlijke overdracht verzorgen voor kinderen waarbij dit nodig is. In de overdracht worden pedagogische, didactische en taalkundige aspecten van de nieuwe leerling weergegeven. Wij kunnen zo op een adequate manier aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

# 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

**Wat is kwaliteitszorg?**
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In ons schoolplan 2023-2027 staat beschreven:
- waar we als school staan in 2023;
- waar we naartoe willen in 2027;
- hoe we dat willen bereiken.

De grote verbeterpunten voor deze vier jaar hebben we samengevat in een aantal streefbeelden. Alles wat we doen, proberen we daaraan te relateren.
Voor deze jaren zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en de prioritering daarvan:
- Op onze school vindt structureel differentiatie binnen het onderwijs plaats, door verschil te maken in het aanbod en in het gebruik van tijd.
- Op onze school liggen de cognitieve tussen- en eindresultaten op het niveau dat op grond van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.
- Op onze school hebben we aandacht voor executieve functies om de denk- en gedragsvaardigheden van de leerlingen te ontwikkelen.
- Op onze school ervaren de leerlingen eigenaarschap van hun onderwijsleerproces.
- Op onze school is er doel- en planmatig aanbod voor de domeinen burgerschap en digitale geletterdheid.

Dit alles kunt u uitgebreid lezen in ons schoolplan 2023-2027.

## Hoe bereiken we deze doelen?

**Kwaliteit**

De Wilhelminaschool werkt voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. We doen dat op de volgende manieren:
- werken met moderne methoden;
- werken met gekwalificeerd personeel;
- het volgen van de resultaten;
- professionalisering van het personeel.

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken, software en ander materiaal wordt gelet op de kwaliteit (lees: inhoud) en het uiterlijk. Kunnen leerlingen leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn leerlingen die veel oefenstof nodig hebben. Er zijn ook kinderen die moeilijker werk aankunnen. Bij de aanschaf van methoden en materiaal letten we erop, of er voor beide groepen leerlingen voldoende leerstof in de methode zit. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Indien nodig schaffen we extra materiaal aan om kinderen passend te kunnen begeleidenNog belangrijker dan de methoden die de school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. Zij zorgen ervoor dat materialen en methoden op een zinvolle manier worden gebruikt.
De teamleden besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.
Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is het werken met toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van leerlingen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school. Elders in deze schoolgids leest u daarover meer.

De maatschappij verandert voortdurend en het onderwijs dus ook. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Teamleden nemen daarom regelmatig deel aan scholingen. Daarnaast vliegen we regelmatig externe deskundigen in om ons te begeleiden door middel van observaties, feedback en scholing.
De kwaliteit van een school hangt dus af van de mensen die er werken en de manier waarop ze dat doen. Op de Wilhelminaschool werkt het team er hard aan om, in samenspraak met de ouders en de kinderen, in een fijne sfeer ons motto ‘Goed onderwijs maak je samen!’ waar te maken.

**Ontwikkeling en kwaliteitsverbetering**

Kwaliteitszorg zien we als een cyclisch proces, waarbij we als school systematisch werken aan kwaliteitsverbetering door middel van: plannen, uitvoeren, controleren en analyseren.
Om onze kwaliteit te kunnen bepalen gebruiken we als school het digitale programma ‘Werken met kwaliteitskaarten’ (WMK). WMK helpt om de kwaliteit van het onderwijs in kaart te brengen, volgens de laatste inspectie-eisen.
Digitaal kunnen teamleden, ouders en leerlingen vragenlijsten invullen. De informatie wordt gebruikt om de kwaliteit van onze school te bepalen en om ons ontwikkelingsplan (schoolplan) op te stellen. WMK geeft handvatten om gericht kwaliteitsverbetering in te zetten.

**Audit**

Samen met de andere scholen van onze federatie, de Ericaschool en De Springplank uit Rhenen en De Regenboog uit Amerongen, doet de school mee aan een audittraject. Dit gebeurt onder begeleiding en coaching van een externe expert. Per school is er een auditteam vastgesteld dat is geschoold in het observeren, registreren en terugkoppelen van hun observaties. We laten de audit cyclisch terugkomen. Elke twee jaar vindt er een audit plaats door een auditteam van een collega-school.

**Eigen kwaliteitsaspecten – Parels**

Als school voldoen wij aan de kwaliteitseisen van de Onderwijsinspectie, maar onze school heeft ook eigen kwaliteitsaspecten. Trots zijn we op deze parels. De parels zijn niet alleen zaken waar we trots op zijn, maar waar we ook goed in zijn en waar we de basiskwaliteit te boven gaan. U kunt denken aan:
- we werken met de LeerKRACHT-aanpak: we verbeteren dagelijks ons onderwijs met het kind als uitgangspunt;
- we werken met KiVa: een preventief, schoolbreed programma dat zich richt op positieve groepsvorming en de sociale vaardigheden;
- op onze school kent iedereen elkaar, we organiseren groepsdoorbrekende activiteiten, zowel op cognitief als op sociaal vlak;
- we vieren samen (weekopeningen en –sluitingen) en leren kinderen presenteren;
- we werken met een plusgroep waarin de kinderen hun eigen doelen formuleren en komen tot leren leren;
- op onze school werken we met moderne methoden en devices;
- we voeren eens in de vier jaar een dramaproductie uit met de hele school;
- we gebruiken de culturele omgeving van de school voor ons onderwijs.

**De LeerKRACHT-aanpak**

Sinds september 2018 werkt de Wilhelminaschool met de 'LeerKRACHT- aanpak' (agile). Met deze methode hebben we een verbetercultuur gerealiseerd, waarbij we samen werken aan nog beter onderwijs. Een cultuur waarin je als leraren van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert. Hierbij hanteren we de vier basisinstrumenten van LeerKRACHT, te weten: de bordsessie, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek met feedback en de stem van de leerling. De vier LeerKRACHT-instrumenten worden structureel ingezet volgens een vaste ritmiek.  Deze instrumenten en de ritmiek vormen de kern van de LeerKRACHT-aanpak, waarmee we op de Wilhelminaschool verbetercultuur creëren onder het motto: 'Elke dag samen een beetje beter'.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is ondersteuning?**
> Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

### Basisondersteuning

De basisondersteuning van de school richt zich op de volgende zaken:

- Handelingsgericht werken binnen de klas.
- Differentiatie op niveau.
- Het creëren van goed pedagogisch klimaat.
- Het waarborgen van een goed klassenmanagement.
- Samenwerking met ouders en samenwerking tussen leerlingen stimuleren.
- Een aanbod voor leerlingen met meer of minder cognitieve capaciteiten.
- Samenwerking met externe partners (logopedie, fysiotherapie, GGD e.d).

De meeste leerlingen ontwikkelen zich binnen de basisondersteuning zoals men mag verwachten.

De lichte extra ondersteuning richt zich op het inschakelen van partners buiten de school of extra ondersteuning buiten de klas, waarbij de leerling met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs tot ontwikkeling komt. Voor minder dan 10% van de leerlingen is dit nodig.

De inzet van externe ondersteuning is een mogelijkheid wanneer de basis- en lichte ondersteuning onvoldoende effect heeft. Het samenwerkingsverband, jeugdhulp en SBO/SO scholen zijn partners waar de Wilhelminaschool mee samenwerkt.

### Gediplomeerde specialisten op school

**Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Een onderwijsassistent geeft onderwijsondersteuning aan leerlingen met een zorgarrangement. Ook geeft zij pre- en reteaching aan individuele leerlingen en groepjes, zowel binnen als buiten de groep. Dit wordt begeleid door de intern begeleider. Leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn, krijgen ook extra zorg. Dit gebeurt onder andere tijdens de uren in de plusgroep onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

**Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- KiVa-team

De Wilhelminaschool is een ‘KiVa-school’. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op een positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd.

Op onze school werken we met het KiVa-team: twee gespecialiseerde leerkrachten die een signalerende en begeleidende rol hebben bij de sociale veiligheid van leerlingen.

**Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- de leerkrachten

De leerkrachten worden begeleid door de IB-er op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak van de leerlingen in hun groep.

**Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs in groep 3 t/m 8 worden door onze vakleerkracht gegeven.

**Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het komend jaar gaan wij op onze school verder met het ontwikkelen van ons reken- en spellingsonderwijs volgens het schoolplan 2023-2027. Naast de doorgaande lijn, komen nu ook  eigenaarschap en differentatie aan bod.
Wat hebben de leerlingen nodig en op welke manier kunnen de leerkrachten, ondersteuners en zorgprofessionals daar aan tegemoet komen?
Daarnaast implementeren we de komende jaren een methode voor digitale geletterdheid Basicly. Deze methode wordt ingezet in de groepen 1 t/m 8. Een deel van de activiteiten wordt geïntegreerd in het huidige programma. Een ander deel wordt als losse onderdelen aangeboden.

We zijn het afgelopen jaar met een zoektocht bezig geweest naar een passende nieuwe methode Wereldoriëntatie. Het komende jaar gaan we uitproberen welke methode bij ons past en hopen we naar een nieuwe methode te kunnen overstappen. Ook hebben we een programma van eisen gemaakt voor een nieuwe methode van Engels en aanvankelijk lezen. Daar zijn twee goede keuzes uit voortgekomen, die we het komende schooljaar gaan implementeren en borgen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

De Wilhelminaschool hecht waarde aan de inbreng van de leerling, ook als het gaat om de ondersteuning. Wij geven dit vorm door:

- leerlingen vanaf eind groep 4 aan te laten sluiten bij de start-, tussen- en eindgesprekken. Wanneer er gesproken wordt over de doelen waaraan gewerkt wordt, komt ook de ondersteuning van de leerling aan de orde. Dit kan om zowel ondersteuning binnen als buiten de klas gaan.
- de visie van de leerling op te nemen in het OPP, als dit moet worden opgesteld. Dit doen we vanaf groep 6.
- leerlingen die deelnemen aan de plusgroep te laten werken met persoonlijke doelen. De leerlingen kunnen in hun persoonlijke plan aangeven aan welke doelen ze werken en wat hiervoor nodig is.
- de Klassevergadering geeft de leerlingen van groep 5 t/m 8 verantwoordelijkheid. Kinderen vergaderen zelf, zonder tussenkomst van de leerkracht.

Door de Klassevergadering reflecteren kinderen op hun eigen klas en eigen handelen. Ook leren zij omgaan met verschillende meningen en standpunten en voeren zij besluiten uit die na democratisch overleg tot stand zijn gekomen.

- Vanuit de LeerKRACHT aanpak werkt de Wilhelminaschool in alle groepen met een leerlingenbord. De doelen op het bord hebben geregeld raakvlakken met de basisondersteuning, met name als het gaat om pedagogisch klimaat en samenwerking tussen leerlingen.

## Extra informatie

**Onderwijs op maat**

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord. Binnen dit programma kunnen we aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen in de zone van de naaste ontwikkeling. Dit betekent dat we ze de volgende stap aanbieden die nodig is om verder te komen in hun ontwikkeling.
Ook meten we in de groepen 1 en 2 objectief de beheersing van de leesvoorwaarden die nodig zijn om succesvol met taal- en leesonderwijs te kunnen starten. De resultaten worden door het team van leerkrachten besproken. Er wordt gekeken of de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen en of er aanvullend aanbod nodig is. Bij risicoleerlingen kan het leespreventieprogramma ‘Bouw!’ worden ingezet.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we alle leerlingen en dagen we ze uit om telkens weer dingen te ontdekken. Als de ontwikkeling anders verloopt, bieden we hulp.
Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt meer hulp en oefenstof. Wie meer aan kan, krijgt meer uitdagende opdrachten.
De vakken taal, spelling, lezen, schrijven en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvakken, die het fundament vormen voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school de nadruk op deze vakken.
Het leerprogramma voor kinderen wordt regelmatig bijgesteld en aangepast op basis van observaties en het dagelijks gebeuren in de klas. Naast die observaties gebruiken we toetsen, die regelmatig worden afgenomen, omdat ze binnen het programma van een methode horen. Verder gebruiken we een Leerling-Onderwijs-Volg-Systeem (LOVS), waarmee de vorderingen op het gebied van taal, spelling, rekenen en lezen twee keer per jaar worden getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door Cito: Leerling in Beeld (LiB). Bij leerlingen waarbij we opvallendheden zien in de ontwikkeling, kijken we welk (aanvullend) aanbod nodig is en of er eventueel interventies noodzakelijk zijn.

Het kan gebeuren dat het gedrag van de leerling, de prestaties in de groep of de toetsuitslagen aanleiding vormen om extra maatregelen te nemen. De hulp die dan geboden wordt, kan binnen of buiten de groep worden gegeven.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben in de groep een aangepast programma en kunnen aan hun eigen doelen werken in de ‘Plusgroep’, dit vindt één keer per week plaats in het Amfi. De leerstof sluit aan bij hun onderwijsbehoeften en capaciteiten en is een middel om hun doelen op het gebied van leren leren te bereiken. Soms is het noodzakelijk dat een leerling een leerjaar versneld doorloopt. In overleg met de ouders gaan we dan tot ‘versnellen’ over.
Een andere groep kinderen heeft moeite met leren, omdat sociale en/of emotionele problemen een rol spelen. We leveren als school een bijdrage aan het hanteren van die problemen. Daarover is regelmatig overleg met het samenwerkingsverband, het sociaal dorpsteam of andere externe instanties.

Afhankelijk van geboortedatum, aard en aanleg, kunnen kinderen korter of langer dan twee jaar in een kleutergroep zitten. In groep 1 en 2 worden activiteiten aangeboden, die voorbereiden op groep 3.

Ongeacht in welke groep het kind zit: af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Wanneer het kind baat heeft bij extra (inoefen)tijd kunnen we, in overleg met ouders, het besluit nemen, om het kind een jaar langer de tijd te geven zich de leerstof van een bepaalde groep eigen te maken. We noemen deze maatregel 'verlengen'.

Om de juiste hulp te kunnen bieden, vragen we regelmatig advies en hulp aan instanties buiten de school, zoals het sociaal dorpsteam en het schoolondersteuningsteam (SOT) van het samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht.

**Passend onderwijs**

Zoals u kunt lezen bieden we onderwijs op maat, of beter gezegd passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. We werken daarbij handelingsgericht. Uitgangspunten hiervoor zijn:
- afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind door te werken met periodeplannen;
- preventief en pro-actief denken en handelen;
- gebruik maken van de talenten van de leerlingen;
- actief betrekken van leerlingen bij het onderwijsproces (Wat wil ik als leerling bereiken en hoe kom ik daar?);
- actief betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces van hun kind.

**Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Leerlingen voor wie het ernaar uitziet dat ze het eindniveau van groep 6 op één of meerdere vakgebieden niet zullen behalen, krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het gaat hierbij om een uitstroomniveau lager dan VMBO, dus praktijkonderwijs of VSO. In principe wordt, in eerste instantie, een aanpassing in het onderwijs gemaakt waarbij aangesloten wordt bij de onderwijsbehoeften van het kind. Door het comprimeren van het aanbod, de tijd en/of meer instructie en inoefening wordt

geprobeerd de leerling bij de groep te houden. Wanneer er geen passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld en volgt het kind een eigen leerlijn, voor één of meerdere vakken, binnen de groep.

Het ontwikkelingsperspectief kan opgesteld worden naar aanleiding van de geboden zorg die weinig effectief bleek, scores op LiB-toetsen, een extern onderzoek naar de mogelijkheden van het kind (o.a. IQ gegevens) en/of toetsen die de school aanvullend heeft afgenomen. Er wordt per vak een einddoel bepaald en daarvoor worden tussendoelen gesteld. Per leerjaar wordt de leerstofplanning bepaald. Het ontwikkelingsperspectief wordt met ouders, leerkracht en intern begeleider besproken en geëvalueerd.

# 3.2 Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

**Sociale veiligheid - KiVa**

De Wilhelminaschool is een ‘KiVa-school’. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op een positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. KiVa hanteert de no-blame methode, het gaat niet om beschuldigingen, maar dat we er samen voor zorgen dat iedereen zich fijn voelt op school.
Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we in de bovenbouw met de extra module Klasse!Vergadering. De kinderen leren zelfstandig te vergaderen en gezamenlijk (democratisch) besluiten te nemen. Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt. Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:
- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Op onze school werken we met het KiVa-team, bestaande uit twee gespecialiseerde leerkrachten. Zij hebben een signalerende en begeleidende rol bij de sociale veiligheid van de leerlingen.
Als een leerling wordt gepest of zich niet veilig voelt, wordt een lid van het KiVa-team ingeschakeld. Hoe dit in zijn werk gaat, staat beschreven in ons protocol 'Sociale Veiligheid'. Het KiVa-team volgt regelmatig nascholing en kan vanuit de KiVa-organisatie ondersteuning krijgen. Eén collega is aangesteld als anti-pestcoördinator.

**Veiligheid - Sociaal en fysiek**

Sociale en fysieke veiligheid vinden we erg belangrijk. In ons veiligheidsbeleid zijn criteria opgenomen om de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, de medewerkers, de ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school te realiseren. Er zijn diverse documenten waarin de veiligheid wordt geregeld. Verschillende medewerkers en externen spelen hierbij een belangrijke rol.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa-monitor.
Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. De monitor wordt twee keer per jaar afgenomen (in oktober en in april). De resultaten worden door het team, onder leiding van het KiVa-team, geanalyseerd. Eventueel wordt er een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast worden er diverse kindgesprekken gevoerd.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Rozemarijn Stoutjesdijk | **rstoutjesdijk@cbswilhelmina.nl** |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. José van Leeuwen | **info@josevanleeuwen.nl** |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

**Ouderhulp**
Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder de hulp van ouders. De MR en de OR spelen een belangrijke rol in de school. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.
In de paragraaf 'Ouderparticipatie' leest u hier meer over.

**Medezegggenschapsraad**
Zowel ouders als leerkrachten nemen deel aan de medezeggenschapsraad. Er wordt zo'n zes keer per jaar vergaderd en instemming of advies gegeven over allerhande voorliggende documenten en vraagstukken. De zittingsduur is drie jaar. Leden kunnen zich na drie jaar nog eenmaal herkiesbaar stellen.

**Ouderraad**
Onze ouderraad (OR) bestaat uit een aantal betrokken ouders. Zij helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten op school, zoals de ouderavond, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, deelname aan de avondvierdaagse en schoolreizen. Alle klussen van praktische aard worden door deze groep aangepakt. In de ouderraad hebben circa acht ouders en één leerkracht zitting. De zittingsduur is drie jaar. Leden kunnen zich na drie jaar herkiesbaar stellen.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

**Contacten met ouders**

Een goed contact tussen school en ouders vinden we van belang. We informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie ervan. In dit hoofdstuk van onze schoolgids schrijven we aan de hand van een aantal korte punten over het contact tussen school en thuis en over de rol die u kunt spelen op school.

**Privacy**

De wet ‘Algemene verordening gegevensbescherming’ richt zich vooral op het vragen van expliciete toestemming van ouders voor het gebruik van gegevens en beeldmateriaal. Om deze gegevensstroom goed en veilig te laten verlopen maken wij als school gebruik van het Ouderportaal. Communicatie naar ouders vindt plaats via deze beveiligde omgeving. Het portaal is zo ingericht dat de ouder zelf bepaalt welke informatie zichtbaar is. Binnen het portaal kunt u aangeven welke rechten u aan school geeft. Deze rechten zijn te allen tijde aan te passen. Als school zijn wij niet aansprakelijk voor wat ouder(s) op internet / social media zetten. Toch willen wij u vragen om geen foto’s te plaatsen waar andere leerlingen op te zien zijn.
Op de Wilhelminaschool maken we gebruik van diverse ICT oplossingen die (beperkte) informatie van de leerling uitwisselen. U moet hierbij denken aan:
- ParnasSys (leerlingadministratiesysteem)
- CITO Leerling in Beeld (leerlingvolgsysteem)
- Basispoort (leerlingsoftware)
- Cloudwise (systeembeheerder)
- Nationaal cohortonderzoek (NCO)

Met alle bovenstaande partners is een verwerkingsovereenkomst getekend. Inhoudelijke informatieverstrekking vindt alleen plaats in overleg en met toestemming van ouders.

**Schriftelijke en digitale informatie**

De meeste informatie kunt u vinden op de website www.cbswilhelmina.nl. Wanneer uw kind op de Wilhelminaschool zit krijgt u toegang tot het Ouderportaal. Via deze app verloopt nagenoeg alle communicatie tussen school en ouders. Informatiebrieven, nieuwsbrieven, mededelingen, foto’s e.d. worden daar geplaatst.

**Groepsinformatieavond**

Om de twee jaar wordt, aan het begin van het schooljaar, een groepsinformatieavond gehouden, deze beslaat dan twee groepen: groep 1 en 2, groep 3 en 4, groep 5 en 6 en groep 7 en 8. De groepsleerkrachten geven informatie aan de ouders over de groep. Er wordt onder meer verteld wat het lesstofaanbod is en hoe een dag in de groep er uitziet. In de tussenliggende jaren wordt er op de ouderavond aandacht besteed aan een specifiek vakgebied.

**GroepsnieuWS/ NieuWSbericht**

Een aantal keer per jaar versturen de groepsleerkrachten uit de kleutergroepen een nieuwsbrief over het thema naar de betreffende ouders, het GroepsnieuWS.  De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 sturen met regelmaat een nieuwsbericht in het ouderportaal. Hierin staat informatie over bijzondere groepsactiviteiten (zowel een vooruitblik als een terugblik), mededelingen en waar we op dat moment mee bezig zijn in de klas. Aan het begin van het jaar krijgt u een algemene groepsbrief. Hierin staan zaken die voor het hele schooljaar van belang zijn. Bijvoorbeeld over de leerstof, het rooster, gymuren, huiswerk, afspraken, regels, e.d.

**Ouderavond**

De ouderraad en de medezeggenschapsraad organiseren eenmaal per jaar een ouderavond. Alle ouders worden uitgenodigd deze avond bij te wonen. Er wordt verslag gedaan van de activiteiten van de ouderraad en medezeggenschapsraad. Na dit 'huishoudelijke gedeelte' wordt er door het team of door een gastspreker een groeps- of vakinhoudelijk deel verzorgd.

**Gesprekken – rapportgesprekken**

Bij ons op school zijn ouder en kind deelgenoot van het leerproces en de ontwikkeling van het kind. Om dit te realiseren hebben wij een cyclus van gesprekken gedurende het jaar gepland. Deze cyclus bestaat uit een start-, tussen- en eindgesprek. Wanneer het tussentijds nodig is dat ouders en groepsleerkracht met elkaar in gesprek gaan, wordt er een afspraak voor een extra gesprek gepland. Tweemaal per jaar vindt er bovendien een ouderinloop plaats.

*Startgesprek.* In de derde of vierde week van het schooljaar vindt het startgesprek tussen ouders en leerkracht plaats. Vanaf groep 5 neemt ook het kind deel aan dit gesprek. Tijdens het gesprek worden de doelen voor de komende periode besproken. Voorafgaand aan het gesprek vullen ouders een informatief formulier in over hun kind en leveren dit in bij de groepsleerkracht.

*Tussengesprek.* Na het eerste rapport vindt in februari het tussengesprek plaats. Dit gesprek van tien minuten wordt gevoerd met de groepsleerkracht, ouders en het kind (vanaf groep 5). In dit gesprek wordt teruggekeken op de eerste periode en worden de doelen voor de tweede periode besproken. Wanneer het nodig is, wordt een vervolgafspraak gepland.

*Eindgesprek.* Aan het einde van het schooljaar, wanneer uw kind zijn of haar tweede rapport heeft ontvangen, vindt het laatste gesprek plaats. Bij dit gesprek zijn de huidige groepsleerkracht, de ouders en het kind (vanaf groep 4). Indien gewenst of noodzakelijk sluit ook de toekomstige leerkracht aan. In dit gesprek wordt teruggekeken naar de afgelopen periode en worden de doelen voor het volgende schooljaar besproken.

**Ouderinloop.**
Tweemaal per jaar wordt er, aan het begin van een woensdag- en vrijdagmorgen, een ouderinloop georganiseerd. Tijdens deze momenten kunnen de kinderen de besproken doelen en de uitwerking daarvan inzichtelijk maken voor hun ouders. Het managementteam is op deze ochtenden aanwezig. Ook bij hen kunt u dan terecht met vragen en opmerkingen. Deze inloopochtenden worden gepland in november en april.

**Huisbezoek**
De leerkracht van de kleutergroep gaat op huisbezoek bij leerlingen die in groep 1 zitten. In principe vinden de huisbezoeken alleen in groep 1 plaats. In de overige groepen gaat een leerkracht op huisbezoek als hier aanleiding voor is, bijvoorbeeld bij een zorgleerling, bijzondere omstandigheden, e.d.. Vooraf vindt hierover met de betrokken ouders overleg plaats.

**Rapport**
Tweemaal in het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 2 t/m 8 een rapport mee naar huis. In dit rapport kunt u lezen hoe uw kind op school werkt en welke ontwikkeling hij/zij doormaakt. De uitslagen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem zijn ook opgenomen in de rapportage.

## Klachtenregeling

Volgens de wetgeving kunnen ouders en leerlingen ‘klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs'.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag.
Wanneer u een klacht hebt over de gang van zaken op school, dan kunt u dat het best het eerst melden aan de groepsleerkracht en/of aan de directie. Indien overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u gaan praten met één van de twee contactpersonen van de school. De contactpersoon kan u, met uw klacht, doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon. Deze onafhankelijke vertrouwenspersoon is José van Leeuwen (info@josevanleeuwen.nl).

Ook kinderen kunnen contact opnemen. Ten eerste natuurlijk met hun juf of meester. Als zij dat moeilijk vinden, mogen zij contact opnemen met één van de twee contactpersonen. In de school wordt duidelijk aangegeven wie dat zijn.
Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie voor het Christelijk Onderwijs, postbus 394, 3440 AJ Woerden (070 386 16 97) of info@gcbo.nl .
Klachten over seksuele intimidatie/misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij de inspectie: meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900 1113111) .

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder de hulp van ouders. De MR en de OR spelen een belangrijke rol in de school, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden hiervan zijn:
- assisteren bij het fietsen en lopen naar gym;
- begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie;
- hulp bij sportactiviteiten;
- ondersteunen bij buitenschoolse activiteiten;
- rijden naar excursies, of andere activiteiten;
- assisteren bij taal-leesactiviteiten;
- verzorgen van gastlessen;
- assisteren bij het luizenkammen;
- de schoonmaak van materialen.

Iedere groep heeft een klassenouder. Deze ouder heeft met name de taak om de hulp in de klas te coördineren. Zij zullen vaak degenen zijn die andere ouders benaderen. Aan het begin van het schooljaar worden zij aan u voorgesteld.

Ouders die meewerken op school doen dat onder verantwoordelijkheid van de directeur of van de groepsleerkracht. Van deze ouders verwachten we dat ze de normen en waarden, die passen bij onze identiteit, in acht nemen bij hun activiteiten op school. Wegens de vernieuwde wet op privacy is het niet toegestaan dat foto's die gemaakt worden door hulpouders, tijdens excursies of iets dergelijks, op social media gedeeld worden.
Bij het indelen van ouders als begeleiders van groepjes leerlingen tijdens activiteiten, hanteren we een aantal regels. Eén van die regels is, dat bij het maken van een groepsindeling voor een bepaalde activiteit er naar wordt gestreefd om de ouders die meehelpen niet in te delen bij het groepje waarin hun eigen kind zit. Dit geldt voor de groepen 1 t/m 4. De ervaring leert, dat het jonge kind meer deelneemt aan het groepsproces en de activiteit, als het niet bij zijn vader of moeder is ingedeeld. Het bevordert de onderlinge relatie tussen de leerlingen en het draagt bij aan hun zelfstandigheid. Kortom: het geeft een pedagogische meerwaarde.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Museum in A'dam ( 1 keer in de 3 jaar)
- Sportdagen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Er wordt een extra bijdrage gevraagd voor:

- de avondvierdaagse (groep 3 t/m 8)
- de schoolreis met de bus (groep 4 t/m 7),
- het schoolkamp (groep 8)
- dagje Amsterdam (groep 8)

Om de extra activiteiten ten dienste van de kinderen te kunnen bekostigen, vraagt de OR aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage. Deze vrijwillige bijdrage is met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld op minimaal € 35,00 per kind. Meer bijdragen mag! U ontvangt via de penningmeester van de ouderraad een verzoek om uw vrijwillige bijdrage over te maken via Club Collect.

Per 1 augustus 2021 is de wet vrijwillige ouderbijdrage van kracht. Dit houdt in dat leerlingen altijd aan alle extra activiteiten van school kunnen meedoen. Via de medezeggenschapsraad wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage. Een financieel verslag en een begroting worden gepubliceerd op de website van de school. Ook is het mogelijk om tijdens de ouderavond vragen te stellen over de besteding.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.
>
> Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
De ouders dienen bij ziekte van hun kind de school voor schooltijd van de afwezigheid op de hoogte te stellen. Dit kan via het Ouderportaal door middel van een absentiemelding of telefonisch. Als er bij de school geen melding is binnengekomen, wordt na een half uur door de leerkracht de afwezigheid van de leerling nagetrokken.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Als een kind vanwege een gegronde reden een dagdeel of meer absent is, dient een verlofaanvraag te worden ingevuld. Deze aanvraag moet een week van te voren worden ingediend (met uitzondering van acute situaties). Een verlofaanvraag verloopt digitaal via het Ouderportaal. De aanvraag wordt door de schoolleiding behandeld. Indien zij niet akkoord gaan met de verlofaanvraag en de ouders het besluit negeren, wordt dit als ongeoorloofd verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Zodra een kind vier jaar wordt, kan het bij ons op school worden geplaatst.
Wij vinden het belangrijk dat ouders een weloverwogen keuze maken voor onze school. De eerste oriëntatie begint meestal met het bezoeken van onze website en het lezen van de schoolgids. Daarna kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Zo krijgt u een goed beeld van onze manier van werken en kunt u de sfeer in de school proeven.
Als school bieden wij graag passende zorg aan de kinderen. Wanneer het niet mogelijk is om de juiste zorg aan uw kind te bieden, zullen wij, in het kader van de zorgplicht, ondersteuning bieden bij het zoeken naar een wel passende onderwijsplek.
Onze school kent de mogelijkheid, om een kind, in de weken voordat het kind vier jaar wordt, twee keer de school te laten bezoeken. Oudere kinderen die nieuw op school komen kunnen, zowel aan het begin van het schooljaar als tussentijds, worden geplaatst in één van de groepen waar ze gezien hun leeftijd en ontwikkeling thuishoren.
Voor alle nieuwe kinderen geldt dezelfde aanmeldingsprocedure:
- ouders leveren een ingevuld aanmeldingsformulier in;
- er wordt een aanmeldingsgesprek (intake) met ouders, de leerkracht, de intern begeleider en / of de adjunct-directeur gevoerd. In dit gesprek komt de voorschoolse (en eventueel schoolse) ontwikkeling van het kind ter sprake en geven we als school praktische informatie aan de ouders;
- ouders ondertekenen het inschrijfformulier (de leerlingenkaart);
- ouders vullen het formulier t.a.v. de ontwikkeling van hun kind in;
- wanneer van toepassing ontvangt school mondelinge en/of schriftelijke informatie van de vorige school.

Voor het volgende schooljaar (2027-2028) geldt: Kinderen die voor 1 juni 2028 vier jaar worden, graag vóór 1 maart 2026 aanmelden, dan bent u verzekerd van plaatsing.

**Zorgarrangement**
Elke basisschool is verplicht in positieve zin beleid te formuleren gericht op toelating van leerlingen met een beperking tot de school. Als school hebben we ervaring met leerlingen die ambulante begeleiding ontvangen op school.
De belangrijkste aandachtspunten voor toelating zijn:
- een kind moet leerbaar zijn;
- een kind moet binnen de groep kunnen functioneren;
- het moet voor de leerkracht werkbaar zijn;
- door de komst van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften moeten andere leerlingen nog voldoende aandacht kunnen krijgen binnen de groep;
- alle leerlingen moeten zich veilig voelen.

Bij plaatsing zijn er voor deze leerlingen extra middelen waarmee de ambulante begeleiding en materialen kunnen worden bekostigd.

**Schorsing en verwijdering**
Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Normaliter gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. We spreken dan van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, worden eerst de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag het schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt - en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen - mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

## 4.5 Overige contacten

**Buitenschoolse opvang (BSO)**

Basisscholen zijn verplicht buitenschoolse opvang aan te bieden tussen 7.30 uur en 18.30 uur. Dat betekent niet dat wij het als school zelf hoeven te organiseren, maar dat we kunnen samenwerken met de kinderopvangorganisaties.
Het bestuur heeft besloten om de buitenschoolse opvang uit te besteden. Er is gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel: de school zorgt voor onderwijs en de organisatie voor buitenschoolse opvang zorgt voor de opvang. De school is op deze wijze makelaar tussen ouders die de opvang vragen en de organisatie die de opvang aanbiedt. De samenwerking tussen school en opvangorganisatie is vastgelegd in een contract.
Buitenschoolse opvang (BSO) is een verzamelnaam van twee soorten opvang. De opvang van kinderen voor schooltijd (van 07.30 – 08.30 uur) heet voorschoolse opvang (VSO). De opvang van kinderen na schooltijd tot 18.30 uur wordt naschoolse opvang (NSO) genoemd. Beide vormen van buitenschoolse opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang (WKO).
Het bestuur heeft voor haar beide scholen een contract afgesloten met 'De Boomhut' en ‘De Bosuil’. In het contract zijn afspraken opgenomen over de kwaliteit van opvang.

**Sociaal dorpsteam en schoolconsulent**

U kunt bij het Sociaal dorpsteam terecht met al uw vragen op het gebied van zorg en welzijn, werk en inkomen en zorg voor jeugd. Consulenten van het dorpsteam geven informatie en advies. Op afspraak komt de consulent bij u thuis om samen met u te bespreken welke ondersteuning nodig is. Daarbij wordt bekeken wat u zelf kunt en in hoeverre u uw eigen netwerk kunt inschakelen. Belangrijk is dat u zelf de regie houdt. De consulenten bieden u daarbij de helpende hand. Samen kijken ze waar u behoefte aan heeft.

De schoolconsulent is de schakel tussen school en het Sociaal dorpsteam en/of andere jeugdhulpverlening. Zij is de contactpersoon voor onze school, als er vragen zijn die betrekking hebben op de zorg voor jeugd. Wanneer een leerling vastloopt op school of in de thuissituatie, heeft dat niet alleen invloed op de schoolprestaties, maar ook op de persoonlijke en sociale ontwikkeling.
Door vroegtijdig leerlingen, ouder(s) en docenten te ondersteunen, proberen we samen de situatie te veranderen, zodat de leerling weer lekker in zijn/haar vel zit. Vaak spreekt de consulent met het kind en ouder(s), soms zijn er meerdere mensen betrokken. De situatie en het gewenste resultaat worden besproken ook hoe we daar komen. Het is kosteloos. Daarnaast kan de consulent een doorverwijzing naar een externe partij verzorgen.

**Jeugdgezondheidszorg GGD**

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u, als ouder/ verzorger, de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes. Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inloopspreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden.

**Samenwerkingsverband ZOUT**

Onze school werkt met andere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs samen binnen een samenwerkingsverband. In samenwerkingsverbanden werken scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs nauw samen om alle leerlingen in hun werkgebied goed en passend onderwijs te geven, ook de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school vallen wij onder Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (SWV ZOUT). De missie van dit samenwerkingsverband is ‘Elk kind heeft recht op goed onderwijs, dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften’. Samenwerkingsverband ZOUT ondersteunt scholen om elk kind een passend onderwijsaanbod te bieden op een veilige en uitdagende leef-, leer- en werkplek, dichtbij huis. Dit alles gericht op een optimale ontwikkeling en verhoging van het leerrendement.
Onze school heeft een school ondersteuningsplan (SOP) opgesteld. Hierin wordt de zorg van de school beschreven en de aandacht die er naar zorgleerlingen uitgaat.
Iedere school heeft een zorgplicht voor alle leerlingen, ook onze school. Om de zorgplicht goed te kunnen realiseren kan onze school ondersteuning krijgen via het schoolondersteuningsteam (SOT). Doel van het SOT is om de school, en daarmee de leerling, de ouder en de leraar, zo snel mogelijk te ondersteunen en te adviseren. Dit wordt gedaan middels een groeidocument waarin alle kennis en ontwikkelingen worden beschreven.
Met de komst van het passend onderwijs is het zwaartepunt verschoven van curatief naar preventief handelen. Hierdoor is een kort traject van begeleiding vaak al voldoende om stagnatie in de ontwikkeling vlot te trekken.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Als school hebben we onafhankelijke toetsmomenten in november (alleen groep 8) januari en juni, hiervoor gebruiken we de methode-onafhankelijke toetsen van Cito, Leerling in Beeld. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. De resultaten en de ontwikkeling van de kinderen krijgen we zo goed in beeld.

Vier keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Twee van deze besprekingen zijn gekoppeld aan de toetsperioden. De intern begeleider bespreekt met de leerkracht de resultaten van zijn of haar groep. Het doel van deze besprekingen is het analyseren van de Cito-gegevens. Deze analyse moet een onderbouwing zijn voor de periodeplannen, in een periodeplan staat beschreven hoe het onderwijs in de klas wordt vormgegeven. Ook worden de opbrengsten besproken met het hele team.

De analyses die de intern begeleider met de verschillende groepsleerkrachten maakt, worden vervolgens door de intern begeleider besproken met het management. Hierna worden de opbrengsten gedeeld met het hele team. Er wordt dan gekeken naar waar eventuele verbeterpunten liggen, maar wordt er gekeken naar dat wat goed gaat.

De individuele resultaten worden ook gedeeld met ouders, de gegevens staan in de rapporten van de kinderen en worden besproken tijdens de rapportgesprekken. Vanaf groep 5 nemen de kinderen ook deel aan deze gesprekken en worden de resultaten dus ook met de kinderen besproken. Dit sluit aan bij onze visie om het eigenaarschap van de kinderen te vergroten.

Naast alle andere informatie die we over een leerling verzamelen (methodetoetsen, observaties, etc.) geven de methode-onafhankelijke toetsen extra inzicht in de ontwikkeling van de leerling. Als team, maar ook samen met ouders proberen we met behulp van de tussenresultaten juiste keuzes te maken in aanbod, tempo en begeleiding voor de leerling.

**Schoolnorm voor de tussenopbrengsten**
Voor de tussenopbrengsten zijn er groepsnormen vastgesteld, waarbij we werken met een minimaal niveau en een streefniveau. De groepsnormen worden in samenspraak met MT, IB en groepsleerkracht bepaald. In de schoolrapportage van de school worden de gestelde schoolnormen geregistreerd en op basis hiervan wordt de ondersteuning binnen de school ingericht.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

**Wat is de doorstroomtoets?**
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Referentieniveaus**
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

**Wat zijn referentieniveaus?**
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

**Wat zijn signaleringswaarden?**
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Gemiddelde van drie jaar resultaten**
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

**Eindresultaten groep 8**
In groep 8 wordt jaarlijks de doorstroomtoets afgenomen. Als school laten wij in principe alle leerlingen meedoen aan deze eindtoets, ook leerlingen met specifieke zorg. In sommige situaties wordt hier een uitzondering op gemaakt. Dit is altijd in overleg met ouders. De scores van alle leerlingen bepaalt de gemiddelde score. De afgelopen jaren scoort de school goed en liggen de scores diverse keren boven de bovengrens die de inspectie hanteert.

**Beschrijving 1F en 1S/2F**
Het ministerie van onderwijs beschrijft de referentieniveaus als volgt: het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S/2F-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. In de grafieken ziet u scores, gemeten tijdens de eindtoets.

**Schoolgroep / onderwijsresultatenmodel**
Per maart 2020 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor taalverzorging, rekenen en lezen. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:
- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging wordt bepaald op basis van de verwachte onderwijsscores van alle leerlingen op de school op peildatum 1 februari. Hoe hoger de weging hoe complexer de leerlingenpopulatie en hoe lager de verwachte leerresultaten voor deze school. Zo kan de inspectie goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulatie. Wij hebben als school de weging 23,7. We zien dat we een ondergemiddelde schoolweging hebben. Hoger opgeleide ouders (HBO, WO) komen relatief veel voor op de Wilhelminaschool. De populatie van onze school is vrij homogeen samengesteld. Dit betekent dat we resultaten op of boven het landelijke gemiddelde mogen verwachten. Ten opzichte van voorgaande jaren zien we een verschuiving ten aanzien van de leerlingkenmerken en opleiding en achtergrond van ouders. We zien een toename van leer- en sociaal-emotionele problematieken binnen de school.

**Schoolnorm op basis van de referentieniveaus**
Het minimale niveau dat we als school willen halen ligt boven de signaleringswaarde. We zien dat we dit gemiddeld de afgelopen drie jaar behalen op zowel 1F als 1S/2F-niveau. Het is de ambitie van de school om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

| School | %1F behaald (over drie schooljaren) | |
|---|---|---|
| Wilhelminaschool | | 95,9% |
| | | 98,0% |

### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

| School | %1S/2F behaald (over drie schooljaren) | |
|---|---|---|
| Wilhelminaschool | | 63,9% |
| | | 69,7% |

### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (58,9%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Voor alle vormen van voortgezet onderwijs zijn we aangewezen op scholen buiten Amerongen. Als Wilhelminaschool hebben we goede contacten met het Christelijk Lyceum Veenendaal (CLV), Het Perron, het Ichthus College en het Rembrandt-college in Veenendaal. In Doorn met het Revius Lyceum en de NXT Doorn, in Maarsbergen met het NXT, in Zeist met het Herman Jordan-college, de Vrije school en de Breul, Yuverta in Kesteren en in Rhenen met de Scholengemeenschap Pantarijn.
Met deze scholen hebben we regelmatig contact over de leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

In groep 7 wordt voorgesorteerd op de verwijzing naar het VO. De leerlingen nemen deel aan het reguliere aanbod van de Leerling in Beeld toetsen. Met behulp van de Leerling in Beeld toets van eind groep 7 kunnen we goed nagaan in hoeverre het kind de leerstof van de basisschool onder de knie heeft en waar nog hiaten in zijn of haar kennis zitten. Als dat helder in kaart is gebracht, kan de leerkracht op grond van die gegevens een gericht plan opstellen voor het laatste leerjaar dat een leerling in het basisonderwijs doorbrengt. Tijdens het eindgesprek van groep 7 wordt dit besproken met het betreffende kind en ouder(s). De leerkracht van groep 8 is hier moelijk bij aanwezig, zodat er een zorgvuldige overdracht is gegarandeerd.

In oktober / november worden de ouders en de kinderen van groep 7 en 8 op school uitgenodigd voor een informatieavond over het voortgezet onderwijs. We vertellen de ouders en kinderen dan over de doorstroomtoets, over de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de directe omgeving van Amerongen en over hoe het aanmeldproces verloopt. In de weken die daarop volgen gaat groep 8 een bezoek brengen aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Verder worden de open dagen / avonden die scholen in de regio houden, door ons aangekondigd. U kunt hier als ouders met uw kind naar toe gaan.

Het onderwijs en de activiteiten in groep 8 staan in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen, ook na het afnemen van de toets in groep 8.

Leerlingen van groep 8 krijgen in januari een voorlopig schooladvies. In dit gesprek met ouders en kind lichten we toe wat ons als school de best passende vorm van voortgezet onderwijs voor het kind lijkt. Dit schooladvies is gebaseerd op de kennis en ervaring die wij als school gedurende de basisschooltijd over en met het kind hebben opgedaan.

In de eerste twee weken van februari maken de kinderen op twee ochtenden de doorstroomtoets. Halverwege maart ontvangen kinderen en ouders de uitslag van de doorstroomtoets. Wanneer het kind de toets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het voorlopig schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Soms is het resultaat van de doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval wordt het schooladvies niet aangepast.

Eind maart ontvangen ouders het definitieve schooladvies. Daarna volgt er een landelijke aanmeldweek, waarin ouders hun kind zelf moeten aanmelden op de middelbare school van hun keuze. Het schooladvies (van de basisschool) is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Zowel de uitslag van de doorstroomtoets als het advies van de school worden schriftelijk vastgelegd in een onderwijskundig rapport. Eén exemplaar van dit rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs, één exemplaar is bestemd voor de ouders.

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van een kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Voor de kwaliteit van de basisschool spannen wij ons in, daar maken we ons sterk voor. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en kansrijk te adviseren. Zo willen we ervoor zorgen dat het kind op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed kan meekomen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| vso | 7,7% |
| praktijkonderwijs | 7,7% |
| vmbo-k | 7,7% |
| vmbo-(g)t / havo | 15,4% |
| havo | 15,4% |
| havo / vwo | 15,4% |
| vwo | 30,8% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Geborgenheid**

**Verantwoordelijkheid**

**Verbondenheid**

Onze school moet zorgen voor een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Oftewel: onze school moet de leerlingen voorbereiden op het leven in de maatschappij. Het is allereerst nodig dat we de kenmerken van de leerlingenpopulatie (jaarlijks) en de leefwereld in beeld brengen, omdat we onze (ambitieuze) doelen, onze aanpak en ons leerstofaanbod op die kenmerken zullen moeten afstemmen. We zien de sociale ontwikkeling als een onderdeel van burgerschap, hoewel we beseffen dat de sociaal-emotionele ontwikkeling een voorwaarde is voor goed burgerschap. Alleen als je goed in je vel zit, en als je goed kunt omgaan met anderen en de omgeving waarin je leeft, kun je een actieve rol vervullen in de maatschappij. In onze visie richt de sociaal-emotionele ontwikkeling zich op drie aspecten: de ontwikkeling van de persoonlijkheid (persoonsvorming), de ontwikkeling van relationele competenties (omgang met anderen) en de ontwikkeling van het omgevingsbewustzijn (omgang met de leef-omgeving).

Op onze school is de sociaal-emotionele ontwikkeling een aandachtsgebied dat is opgenomen in het curriculum, maar vanzelfsprekend is de sociale ontwikkeling ook een integraal onderdeel bij alle andere vakken. We bieden de sociaal-emotionele ontwikkeling aan met behulp van de methode KiVa. Tweemaal per jaar nemen we bij groep 3 t/m 8 de KiVa-monitor af. Naast dat de sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht krijgt bij KiVa komt dit ook duidelijk naar voren bij de tijd die we besteden aan onze christelijke identiteit, onder andere vormgegeven door Trefwoord. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt besproken tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen (4x per jaar) en tijdens de gesprekken met de ouders van de leerlingen. In de schoolgids is onze gesprekkencyclus beschreven.

De leerlingen op onze school kennen elkaar nagenoeg allemaal. Door onze kleinschaligheid organiseren we met regelmaat groepsdoorbrekende activiteiten waarbij jongere en oudere kinderen elkaar helpen en van en met elkaar leren.

De school kenmerkt zich door een goed klimaat. De kinderen voelen zich over het algemeen veilig op school en hebben het er naar hun zin. Ook medewerkers en ouders geven aan dat ze het prettig vinden op school. Dit monitoren we door de vragenlijsten van WMKPO. Onze school beschikt over twee interne contactpersonen en één externe vertrouwenspersoon. Bij deze personen kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht als ze zich niet gehoord voelen en / of klachten hebben.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze school heeft haar visie en de doelen voor de sociale opbrengsten vastgesteld. Het is aan de leraren (de professionals) om invulling te geven aan de vastgestelde kern- en schooldoelen. Zij weten als geen ander wat hun leerlingen nodig hebben, wat aansluit bij hun belevingswereld en wat er speelt en leeft m.b.t. actuele ontwikkelingen en wat er relevant is. De leraren zetten methodes, middelen en materialen in om de leerdoelen te realiseren. Zij zorgen voor coöperatieve werkvormen die passen bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen en zij zorgen voor actieve betrokkenheid. En tenslotte zorgen zij voor oefensituaties gericht op de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en gericht op de ontwikkeling van de vastgestelde sociale en maatschappelijke competenties.

De leraren van onze school gebruiken KiVa als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling Deze methode komt wekelijks aan bod. Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling door het twee keer per jaar afnemen van de KiVa-monitor en het volgen van de kinderen in de dagelijks praktijk.

In de groepen 7 en 8 zetten we de WMKPO-vragenlijst 'Burgerschap leerlingen' in om de kennis, vaardigheden en attitude van de leerlingen te meten. De vragenlijst wordt voorafgegaan door in ieder geval twee lessen over de verschillende doelen. Input (stellingen en casussen) hiervoor verkrijgen we onder andere uit de andere WMKPO vragenlijsten. Het afnemen van de vragenlijst geeft een beeld van wat de kinderen al weten en kunnen. Ook geeft het direct een handvat om ons aanbod speciefiek af te stemmen op de behoefte van de groep.

# 6 Schooltijden en opvang

**Schooltijden van de  Wilhelminaschool**
Na zorgvuldige overweging hebben we besloten om in schooljaar 2025-2026 de overstap naar een ander lestijdenmodel te maken. Met het team hebben we uitgebreid onderzoek gedaan naar verschillende modellen, ervaringen van andere scholen uitgewisseld en bekeken welk model past binnen onze wensen en behoeften. In onderstaande tekst leggen we uit waarom  het vijf-gelijke-dagenmodel het onderwijs aan onze leerlingen ten goede komt

**1. Betere spreiding van leerbelasting** Veel scholen in Nederland zijn overgestapt naar een vijf-gelijke-dagenmodel, Onderzoek toont aan dat dit model een positieve invloed kan hebben op de werk- en leermotivatie van leerlingen. Met een vijf-gelijke-dagenmodel wordt de werkdruk van leerlingen over de week verspreid, waardoor ze elke dag minder lange schooldagen hoeven te maken. Dit kan bijdragen aan een betere concentratie en een effectievere verwerking van de lessen.

**2. Effectieve onderwijstijd** Een dagelijks rooster waarin elke dag dezelfde lestijden gelden, biedt voor leerlingen meer structuur en voorspelbaarheid. Dit kan vooral jongere leerlingen helpen bij het ontwikkelen van een beter ritme en het makkelijker plannen van hun tijd. Een kortere onderbreking van het lesprogramma draagt bij aan het creëren van rust in de klas, doordat het opstartmoment na (een soms onrustige) lunch en lange pauze op deze manier verdwijnt. Kinderen blijven in het ritme en pakken het lesprogramma ‘s middags makkelijker op.

**3. Pedagogische continuïteit**
Bij een vijf-gelijke-dagenmodel is de hele dag dezelfde leerkracht betrokken bij de groep. Dit zorgt voor pedagogische continuïteit en dat brengt rust en stabiliteit. Het vinden van voldoende ouderhulp voor het organiseren van de pauzes werd steeds lastiger. De inzet van ouders op het plein werd altijd erg gewaardeerd. De ouderhulp kunnen we nu op een andere manier inzetten.

**4. Minder tijd, maar meer lesuren**
Tot 2024-2025 hadden wij een verkorte lunchpauze. Dit houdt in dat we een kwartier eten en een half uur buitenspelen. Deze drie kwartier is geen lestijd. Kinderen zouden naar huis mogen. Hierdoor maakten wij veel klokuren, maar in verhouding minder lesuren. Bij het vijf-gelijke-dagenmodel gaat het aantal lesuren in de week omhoog.

**Werkdrukverlaging**
Het vijf-gelijke-dagenmodel brengt ook werkdrukverlaging voor de leerkrachten met zich mee. De gelijke dagen geven een betere dagindeling en een betere balans. Er is gelegenheid voor de leerkrachten om pauze te nemen en door de continuïteit ontstaat er meer rust in de school.

# 6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Dinsdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Woensdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Donderdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |
| Vrijdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30 |

Opvang
Schooltijd

Maandag: Opvangtijden verschillen per opvang.
Dinsdag: Opvangtijden verschillen per opvang.
Woensdag: Opvangtijden verschillen per opvang.
Donderdag: Opvangtijden verschillen per opvang.
Vrijdag: Opvangtijden verschillen per opvang.

# 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO De Bosuil**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Tussenschoolse opvang**
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

**Naschoolse opvang**
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO De Boomhut** en **BSO De Bosuil**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Studiedag I | 01 oktober 2026 | |
| Studiemiddag federatie | 14 oktober 2026 | |
| Herfstvakantie | 19 oktober 2026 | 23 oktober 2026 |
| Kerstvakantie | 21 oktober 2026 | 01 januari 2027 |
| Studiedag II | 04 januari 2027 | |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Pasen | 26 maart 2027 | 29 maart 2027 |
| Studiedag III | 30 maart 2027 | |
| Meivakantie | 26 april 2027 | 07 mei 2027 |
| Pinksteren | 17 mei 2027 | |
| Studiedag IV | 26 mei 2027 | |
| Studiedag V | 18 juni 2027 | |
| Lang weekend | 25 juni 2027 | 28 juni 2027 |
| Zomervakantie | 17 juli 2027 | 29 augustus 2027 |

Op vrijdagmiddag 4 december 2026, vrijdagmiddag 18 december 2026, vrijdagmiddag 19 februari 2027 en vrijdagmiddag 16 juli 2027 zijn alle kinderen om 12.00 uur uit.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is op schooldagen te bereiken op het telefoonnummer 0343-451268 (tussen 8.00 uur en 17.00 uur).
De leerkrachten zijn ook te bereiken via de mail en het Ouderportaal. In de cao is vastgesteld dat werknemers recht hebben op onbereikbaarheid op niet-werkdagen en op werkdagen na 18.00 uur. Iedere leerkracht mag hier op zijn/haar manier gehoor aan geven. Wij brengen u hiervan op de hoogte, zodat u er rekening mee kunt houden.