dossier: 10047503.01

Statutenwijziging Vereniging "een School met de Bijbel"

Vandaag, eenentwintig januari tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn:----------
Gegevens verwijderd Bas Jansen, geboren te Gegevens verwijder op zevenentwintig september-------negentienhonderdvijfennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, ---kantoorhoudende te 2406 AG Alphen aan den Rijn, Raadhuisstraat 64, te--dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:----------
het voltallige bestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid --Vereniging "een School met de Bijbel", statutair gevestigd te Amerongen, --kantoorhoudende te Amerongen, Gasthuisstraat 7 (postcode 3958 BL),-----ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40478038, ----------
Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) -002689479, hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op-grond van de wet en de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.----------

VOLMACHTEN----------
De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt.----------

STATUTENWIJZIGING ----------
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het-------volgende verklaard:----------

INLEIDING----------

1. De Vereniging werd opgericht bij akte op vijf augustus ----------negentienhonderdvier en erkend bij Koninklijk Besluit.----------
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij----------notariële akte op acht juli tweeduizend elf verleden voor mr. M.E.V. ----Maas, notaris te Utrechtse Heuvelrug. ----------
3. Op dertig juni tweeduizend vijfentwintig heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen.-Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. ---------

STATUTENWIJZIGING ----------
Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met--------onmiddellijke ingang als volgt: ----------

BEGRIPSBEPALINGEN----------

Artikel 1----------

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter----------vermelde betekenissen: ----------
   Bestuur betekent het bestuur van de Vereniging, zoals bedoeld in-----artikel 44 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.----------
   Directeur betekent directeur van de school die conform artikel 29, -----eerste lid van de Wpo, belast is met de leiding van de school. ----------
   School betekent een school zoals bedoeld in artikel 1 Wet op het------primair onderwijs. ----------
   Vereniging betekent de Vereniging waarvan de interne organisatie----wordt beheerst door deze statuten en die geldt als het bevoegd gezag zoals bedoeld in artikel 1 Wet op het primair onderwijs.----------
   Code Goed Bestuur betekent de code voor goed bestuur, zoals -------

bedoeld in artikel 165 lid 1 onderdeel a Wet op het primair onderwijs.--
De Code goed bestuur in het primair onderwijs zoals vastgesteld door de PO-raad. ----------
Managementstatuut betekent het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 Wet op het primair onderwijs ----------

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze -- statuten tenzij ----------
uitdrukkelijk anders aangegeven. ----------
3. Schriftelijk: bij brief of e-mail of bij boodschap die via een ander--------- gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of - op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender -- met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. ----------

NAAM----------
Artikel 2----------

1. De naam van de Vereniging is: **Vereniging "een School met de**------- **Bijbel''**. ----------
2. Zij is gevestigd te Amerongen, gemeente Utrechtse Heuvelrug. ---------
3. De Vereniging is opgericht op vijf augustus negentienhonderd vier en - aangegaan voor onbepaalde tijd. ----------

GRONDSLAG ----------
Artikel 3----------
Grondslag van de Vereniging is het erkennen van de Bijbel als Gods -------- Woord en als bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en------ verantwoordelijkheid tegenover God en de naaste.----------
DOEL EN MIDDELEN ----------
Artikel 4----------

1. De Vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en ---- instandhouding van scholen voor christelijk basisonderwijs. ----------
2. Zij beoogt niet het maken van winst. ----------
3. Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het houden van ---------- vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de- plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs --------- behoort en voorts door alle andere wettige middelen, die bijdragen tot- dit doel. ----------

GELDMIDDELEN----------
Artikel 5----------

1. De geldmiddelen van de Vereniging worden verkregen uit contributies, bijdragen, subsidies en andere haar rechtmatig toekomende baten.----
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen --------- worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het --- doel van de Vereniging. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. ----------
3. In beginsel betalen de leden van de Vereniging geen contributie. ------- Indien daartoe de noodzaak bestaat, kan de Vereniging een contributie heffen van de leden, voor zover dat in het huishoudelijk reglement ----- zoals bedoeld in artikel 15 is opgenomen. ----------

LEDEN----------
Artikel 6----------

1. Leden van de Vereniging zijn alle meerderjarige natuurlijke personen -

die:----------
a. de grondslag als bedoeld in artikel 3 onderschrijven of----------
respecteren; en----------
b. bereid zijn tot betaling van een contributie waarvan het bedrag bij of krachtens huishoudelijk reglement wordt vastgesteld; en---------
c. zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig - zijn toegelaten, hetgeen schriftelijk wordt bevestigd.----------

2. Onverlet het in het eerste lid gestelde kunnen personen die in ---------- dienstverband werkzaam zijn bij de Vereniging geen lid van de---------- Vereniging zijn. ----------
3. Het bestuur beslist binnen één maand na de aanmelding over de------- toelating en deelt dit de betrokkene schriftelijk mee. Bij weigering kan - de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van het-- bestuur te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering, die daarover in haar eerstvolgende---------- vergadering uitspraak doet. De algemene vergadering is niet verplicht een beslissing te nemen in een vergadering, welke gehouden wordt --- binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Hangende het- beroep is de belanghebbende geen lid. ----------
4. Het lidmaatschap is persoonlijk.----------
5. Het lidmaatschap eindigt door:----------
a. overlijden van het lid;----------
b. opzegging door het lid; ----------
c. opzegging namens de Vereniging;----------
d. ontzetting.----------
6. Wanneer een lid dat ouder/verzorger is van een kind op de school kan de Vereniging het lidmaatschap opzeggen wanneer dat lid geen -------- kinderen meer op de school/scholen van de Vereniging heeft. ----------
7. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging geschiedt----- door het bestuur. Deze opzegging is mogelijk:----------
a. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, -- door de statuten voor het lidmaatschap gesteld; ----------
b. wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan --------- worden het lidmaatschap te laten voortduren. ----------
8. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en --- met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het ----- lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de- Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het ---- lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging geschiedt in alle gevallen schriftelijk.----------
9. Ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur worden ---------- uitgesproken slechts:----------
a. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of - besluiten van de Vereniging; ----------
b. wanneer een lid de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. ----
10. Van een besluit tot ontzetting of opzegging wordt het betrokken lid zo - snel mogelijk schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld.-- Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit - kan het betrokkene schriftelijk in beroep komen bij de algemene --------

vergadering. Op het besluit van die algemene vergadering zal het in lid 3 van dit artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing zijn.---------
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid--------
geschorst en heeft derhalve geen stemrecht. ----------

ALGEMENE VERGADERINGEN ----------

Artikel 7 ----------

1. Aan de algemene vergadering komen in de Vereniging alle----------
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.----------
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, dat --
samenvalt met het kalenderjaar, wordt een algemene vergadering -----
gehouden, waarin de periodieke bestuursverkiezingen plaatsvinden en door het bestuur onder overlegging van een balans en een staat van --
baten en lasten rekening en verantwoording over het afgelopen---------
boekjaar, samenvallende met het kalenderjaar, worden afgelegd. Deze verantwoording dient vergezeld te gaan van een ----------
accountantsverklaring. De jaarstukken worden door de algemene ------
vergadering vastgesteld. ----------
3. Het bestuur is voorts bevoegd een algemene vergadering te beleggen wanneer het dit nodig acht. Het is tot de bijeenroeping op een termijn -
van niet langer dan vier weken verplicht, wanneer ten minste ----------
een/tiende deel van de leden een daartoe strekkend schriftelijk ---------
verzoek bij het bestuur heeft ingediend. Wanneer het bestuur aan zo'n verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de ------
verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van een algemene-
vergadering, die zo nodig zelf in haar leiding voorziet.----------
4. Een algemene vergadering moet ten minste zeven dagen van tevoren schriftelijk worden aangekondigd. De publicatie moet behalve tijd en---
plaats van de vergadering tevens de agenda vermelden.----------
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden ondertekend en in de volgende-----
vergadering worden vastgesteld. Ondertekening kan ook elektronisch-
plaatsvinden, mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende --
zekerheid kan worden vastgesteld. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen --------
opmaken. De inhoud van het proces-verbaal wordt ter kennis van de --
leden gebracht. ----------

BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING ----------

Artikel 8 ----------

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald worden alle----------
besluiten van de algemene vergadering genomen met gewone----------
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Volgens deze-------
statuten zijn bepaalde besluiten voorbehouden aan de algemene-------
vergadering. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk --
gestemd, tenzij de algemene vergadering anders besluit. Blanco -------
stemmen tellen niet mee. Bij staken van stemmen over zaken wordt---
het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet----
mogelijk.----------
2. Ieder lid heeft één stem.----------

3. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen ------- volstrekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt--------- herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer ---------- personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste --- aantallen stemmen verwierven. Wordt bij de derde stemming geen----- volstrekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze -------- stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn --------- gekozen. Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen--- tegelijkertijd verkregen door twee of meer personen, dan wordt door--- loting bepaald wie geacht wordt te zijn gekozen.----------
4. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoten, -- zijn geregistreerd partner of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.----------
5. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming of verkiezing is beslissend. Hetzelfde geldt - voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd ---- over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de ----- meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke ---------- stemming niet hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, - een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -------- stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke---------- stemming.----------
6. Bestuursleden hebben als zodanig een raadgevende stem in de-------- algemene vergadering. ----------
7. Het stemrecht kan eveneens worden uitgeoefend door gebruikmaking van een elektronisch communicatiemiddel.----------
8. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de-- mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun -------- stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits:----------
   a. de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het---------- communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en -------- dergelijke bij de oproeping tot de algemene vergadering bekend-- worden gemaakt;----------
   b. het stemgerechtigde lid via het elektronisch communicatiemiddel - kan worden geïdentificeerd; ----------
   c. het stemgerechtigde lid rechtstreeks kan kennisnemen van de ---- verhandelingen ter vergadering;----------
   d. het stemgerechtigde lid via het elektronisch communicatiemiddel - kan deelnemen aan de beraadslaging.

   ---
9. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, - kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een - elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder

dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres.

10. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht.

BESTUUR

Artikel 9

1. Bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden van de Vereniging op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen gekozen.
2. De Vereniging kent een bestuur, bestaande uit vier tot zeven personen.
3. Bij de benoeming van de leden van het bestuur worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap, alsmede de bepalingen van de code goed bestuur, als bedoeld in artikel 165 lid 1 onder a van de Wet op het primair onderwijs in acht genomen.
4. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd een persoon die:
   a. die in de 1e of 2e graad bloed- of aanverwant is van een bestuurs- of personeelslid van de Vereniging;
   b. lid van het bestuur of een toezichthoudend orgaan is van een andere onderwijsorganisatie in dezelfde sector;
   c. lid is van een medezeggenschapsorgaan verbonden aan de door de Vereniging in standgehouden school of scholen;
   d. niet benoembaar is volgens de geldende code goed bestuur.

   Zo mogelijk de helft van het aantal bestuursleden bestaat uit ouders/verzorgers van één of meer kinderen, die een van de scholen uitgaande van de Vereniging bezoeken, met dien verstande dat minimaal één bestuurslid geen kind heeft dat op een school zit die door de Vereniging in stand wordt gehouden behoort. De algemene vergadering stelt het aantal in functie zijnde bestuursleden vast. Bestuursleden moeten de grondslag als bedoeld in artikel 3 onderschrijven of respecteren. Het bestuur of tenminste tien leden kunnen schriftelijk een voorstel voor de benoeming van een bestuurslid indienen.
5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een zittingsduur van vier jaar, ook al is hij benoemd ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature. Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar, doch geen bestuurslid zal meer dan acht jaar achtereen deel van het bestuur mogen uitmaken. In tussentijdse vacatures kan in de eerste algemene vergadering na het ontstaan daarvan worden voorzien.
6. Een bestuurslid kan op schriftelijk verzoek van het bestuur of tenminste tien procent van het aantal leden door de algemene vergadering te allen tijde worden geschorst of ontslagen.
7. Het bestuur wijst uit zijn midden in ieder geval een voorzitter en een secretaris aan.
8. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuursleden en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is.
9. In een tussentijdse vacature binnen het bestuur wordt zo spoedig

mogelijk voorzien. ----------

10. Een bestuurslid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het moment waarop degene wiens plaats hij inneemt had moeten aftreden. ----------
11. Indien het bestuur niet-voltallig is, behoudt het zijn bevoegdheden tenzij geen bestuurslid in functie is. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid worden de taken en bevoegdheden van de bestuursleden tijdelijk waargenomen door een ander bestuurslid. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust bij de langst zittende directeur van de scho(o)len) de bevoegdheid een algemene vergadering bijeen te roepen met het oogmerk een nieuw bestuur te vormen. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuursleden ingevolge deze statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van de bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurslid gelijkgesteld.
12. Een bestuurslid defungeert: ----------
    a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 8;----------
    b. door zijn vrijwillig aftreden;----------
    c. het voldoen aan een omstandigheid genoemd in lid 4, zulks ter beoordeling van het bestuur;----------
    d. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging; --------
    e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -------
    f. door zijn overlijden;----------
    g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. ----------

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING ----------

Artikel 10 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging uitgaande school of scholen en het houden van toezicht op het bestuur in het algemeen en de directie in het bijzonder. Het bestuur staat de directie met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt de directie bij maatschappelijke, kerkelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de Vereniging en de school of scholen.----------
2. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de bezittingen der Vereniging, met dien verstande evenwel dat het de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene vergadering behoeft:----------
    a. voor het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen,---------- vervreemden of bezwaren van registergoederen;----------
    b. voor het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. ----------
3. De goedkeuring van de algemene vergadering is tevens vereist bij een besluit tot overdracht van een of meer onder bevoegd gezag van de Vereniging ressorterende scholen naar een andere rechtspersoon. ----

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in de volgende volzin. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
5. Aan het bestuur zijn voorbehouden:
   a. het vaststellen van het managementstatuut;
   b. het vaststellen van een integriteitregeling;
   c. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van de in dienst van de Vereniging zijnde personeelsleden;
   d. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door het bestuur;
   e. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling
6. Tot de toezichthoudende taak van het bestuur behoort in ieder geval:
   a. het vaststellen van het door de directie opgestelde voorstel aan de algemene vergadering over de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
   b. het vaststellen van het door de directie opgestelde meerjaren strategische beleidsplan van de Vereniging;
   c. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur en afwijkingen van deze code;
   d. toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Vereniging en de door haar in standgehouden school die zijn verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
   e. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur en het formuleren van zijn opdracht;
   f. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 10 lid 6, onderdeel a tot en met e;
   g. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur.
7. Het bestuur pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
8. Het bestuur treedt zoveel mogelijk als eenheid naar buiten.

9. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte.-------- Daarnaast komt deze bevoegdheid toe aan de voorzitter en de---------- secretaris gezamenlijk of bij hun afwezigheid aan twee daartoe door--- het bestuur aangewezen leden van het bestuur, mits ter uitvoering van door het bestuur of de algemene vergadering geldig genomen ---------- besluiten. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden om de-------- Vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
10. Het bestuur kan bij of krachtens deze statuten de onderlinge taken en bevoegdheden van de bestuursleden nader regelen. Een taak- en ----- bevoegdheidsverdeling zoals bedoeld in de vorige zin, doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid ter zake van het bestuur. ----------
11. Het bestuur is bevoegd tot zijn bevoegdheid behorende taken aan de - directie te mandateren of te delegeren, maar blijft tegenover de --------- algemene vergadering verantwoordelijk. ----------
12. Het bestuur kan zich laten bijstaan door deskundigen en is bevoegd tot het instellen van een of meer commissies, waarvan de bevoegdheid,-- taak en werkwijze door het bestuur bij nader reglement wordt---------- vastgesteld.----------
13. Het bestuur of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben, na - overleg met de directie, toegang tot alle onderdelen, gebouwen en----- faciliteiten van de school of scholen en het recht om te allen tijde ------- inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de Vereniging en-- de school of scholen met inachtneming van de geldende regels over -- privacy. Indien een bestuurslid dit geboden acht, kan hij informatie----- inwinnen van functionarissen van de Vereniging en van de doof haar in standgehouden school of scholen.----------

BESTUUR VERGADERINGEN ----------

Artikel 11 ----------

1. Het bestuur vergadert zo vaak als het dit nodig acht, maar ten minste - zes keer per jaar.----------
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in- overleg met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de voorzitter, of twee of meer andere ---------- bestuursleden. ----------
3. De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag-- voor die van de vergadering. ----------
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.------ Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader ----- worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in deze ---- statuten. ----------
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter--- van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering------ wordt bijeengeroepen door voorzitter, of twee of meer andere ---------- bestuursleden, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.
6. Het bestuur kan besluiten dat een vergadering, geheel of gedeeltelijk,- wordt gehouden buiten aanwezigheid van de directie.----------
7. De vergaderingen van het bestuur kunnen op afroep worden ---------- bijgewoond door derden van binnen of buiten de scholen. De ter ------- vergadering aanwezige bestuursleden besluiten daarover bij---------- meerderheid van stemmen.----------

8. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering, aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuursleden, bij meerderheid van stemmen.
9. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
10. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

BESLUITVORMING

ARTIKEL 12

1. In het bestuur heeft iedere bestuurslid één stem.
2. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Staken de stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
5. Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
6. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, op schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich voorafgaand aan de besluitvorming tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
7. Het bestuur gaat bij de besluitvorming uit van het belang van de Vereniging en de school of scholen en van integrale afwegingen scholen.
8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging of de door de Vereniging in standgehouden school of scholen. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

STEMMINGEN

ARTIKEL 13----------

1. Alle stemmingen in de bestuursvergaderingen en in de ---------- ledenvergaderingen geschieden mondeling. De voorzitter van de ------- vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden---- uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ieder- ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen ------- schriftelijk worden uitgebracht.----------
2. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende --------- stembriefjes.----------
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.---
4. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter ---------- vergadering aanwezige bestuursleden zich daartegen verzetten.--------
5. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ----- vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -------- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover --- gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt ----- echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid------- daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de--- meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuursleden, of ------ indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk --------- geschiedde, een ter vergadering aanwezig bestuurslid dit verlangt.----- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de------- oorspronkelijke stemming. ----------

DIRECTIE----------

Artikel 14 ----------

1. De school kent een directie, waarvan het aantal personen wordt -------- vastgesteld door het bestuur. ----------
2. De directie is belast met de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de school of scholen, alsmede het toezicht op de--- dagelijkse gang zaken en van het beheer van de instelling.----------
3. De directie bevordert dat het onderwijs in de school of scholen van de Vereniging overeenkomstig de grondslag van de Vereniging is. Het---- onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstige vorming. ----------
4. Het bestuur stelt conform de Wet op het primair onderwijs een ---------- managementstatuut vast. ---------- De directie is belast met de werkgeverstaken t.o.v. het personeel. De - directie benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot ------- benoeming van een personeelslid over te gaan, zal de directie ---------- zekerheid moeten hebben dat de betrokkene de grondslag als bedoeld in artikel 3 onderschrijft of respecteert. ----------
5. Het bestuur kan bepaalde bestuurstaken mandateren aan de directie.- Ten aanzien van die taken fungeert de directie als bestuur in materiële zin.----------
6. Het bestuur kan bepaalde bestuurstaken delegeren aan de directie. --- Ten aanzien van die taken fungeert de directie onder een eigen -------- verantwoordelijkheid.----------
7. De directie is belast met het overleg met de aan de school of scholen - verbonden ouderraad en (gemeenschappelijke) ---------- medezeggenschapsraad. ----------

8. Het bestuur kan besluiten van de directie schorsen of vernietigen, wanneer de directie bij de bedoelde besluitvorming de grenzen van het mandaat kennelijk heeft overschreden. Wanneer het bestuur een besluit van de directie schorst of vernietigt wordt de directie vooraf in de gelegenheid gesteld het te schorsen of te vernietigen besluit toe te lichten. Schorsing of vernietiging van een besluit van de directie wordt door het bestuur met redenen omkleed. Met betrekking tot gedelegeerde bevoegdheden is schorsing of vernietiging van besluiten van de directie niet mogelijk.
9. Het bestuur kan aan de directie verleende mandaten of delegatie intrekken. Wanneer het bestuur mandaten of delegaties intrekt wordt de directie vooraf in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op dit voornemen te geven. Intrekking van mandaat of delegatie wordt door het bestuur met redenen omkleed en mag geen strijd opleveren met enige wettelijke bepaling dienaangaande.
10. De directie stelt ten minste een keer per jaar het bestuur schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

REGLEMENTEN

Artikel 15

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten, waaronder in elk geval de contributie.
3. Wijziging van een huishoudelijk of ander reglement is mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden.
4. Het bestuur kan een bestuursreglement vaststellen, waarin met inachtneming van deze statuten, waarin aangelegenheden het bestuur intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.
5. Het bestuur stelt een intern toetsingskader vast.

WIJZIGING STATUTEN

Artikel 16

1. Behoudens het bepaalde in artikel 17 is wijziging van deze statuten mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste zeven dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan

slechts worden besloten op voorstel van het bestuur of van tenminste een/tiende deel van het aantal leden. Wijziging van de statuten kan alleen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen en onder voorwaarde, dat tenminste twee/derde deel van het aantal leden aanwezig is.

4. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen een tweede algemene vergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot statutenwijziging kan aannemen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.
7. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

WIJZIGING GRONDSLAG

Artikel 17

1. Over voorstellen tot wijziging van de statutaire grondslag als bedoeld in artikel 3 wordt besloten in een referendum waarbij elk lid in de gelegenheid wordt gesteld zijn/haar stem, zonder het bijeenroepen van een algemene vergadering, schriftelijk uit te brengen, volgens een procedure die door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Tot wijziging van de statutaire grondslag kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen, in een stemming waarbij door tenminste twee/derde deel van het aantal leden, een stem is uitgebracht.
3. Is het hiervoor genoemde vereiste aantal stemmen niet uitgebracht dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede stemming gehouden waarin tot wijziging van de statutaire grondslag kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde deel der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal stemmen dat werd uitgebracht.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.

ONTBINDING

Artikel 18

1. Ontbinding van de Vereniging is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering.
2. Het in de leden 2, 3, 4, 5 en 6 van het in artikel 16 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn, indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het

bestuur.----------
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de---------
algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest-
met het doel van de Vereniging zullen overeenstemmen.----------

SLOTBEPALING ----------

ARTIKEL 19----------

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement--
niet voorzien, beslist het bestuur. ----------

BIJLAGEN----------

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: ----------
- de volmachten; ----------
- notulen algemene vergadering. ----------

SLOT----------

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij ---
deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van een---
daartoe bestemd document vastgesteld. ----------
WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het --
hoofd van deze akte vermeld.----------
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting---------
daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud ---
van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op--
volledige voorlezing geen prijs te stellen.----------
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen---------
persoon en mij, notaris, ondertekend.----------
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Gegevens verwijderd door KVK

Mr. J. Wolterink notaris te Alphen aan den Rijn

KVK

Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 21-01-2026 15:46 van Johan Wolterink in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 21-01-2026 15:46 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.
De controle heeft plaatsgevonden op 21-01-2026 15:46 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Johan Wolterink
SURNAME = Wolterink
C = NL
T = Notaris
SERIALNUMBER = CB7153902
CN = Johan Wolterink
GIVENNAME = Johan
O = Johan Wolterink
Met serienummer
26435946f229a515676e01242eccd53f3f5d2eb4
Uitgegeven door
OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701
C = NL
CN = KPN BV PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3
O = KPN B.V.