

# Schoolplan 2019-2023

## **Wilhelminaschool** Amerongen



# Inhoudsopgave

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                               | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                 | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                      | 5         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                        | <b>7</b>  |
| 2.1 Algemeen                                       | 7         |
| <b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>                     | <b>9</b>  |
| 3.1 Sterkte-zwakteanalyse                          | 9         |
| <b>4 De missie van de school</b>                   | <b>10</b> |
| 4.1 De missie van de school                        | 10        |
| 4.2 Van de medezeggenschapsraad                    | 10        |
| <b>5 Onze parels</b>                               | <b>12</b> |
| 5.1 Onze parels                                    | 12        |
| <b>6 De grote doelen voor de komende vier jaar</b> | <b>13</b> |
| 6.1 Grote ontwikkeldoelen - streefbeelden          | 13        |
| <b>7 Onze visie op lesgeven</b>                    | <b>14</b> |
| 7.1 Onze visie op lesgeven                         | 14        |
| <b>8 Onze visie op identiteit</b>                  | <b>15</b> |
| 8.1 Onze visie op identiteit                       | 15        |
| <b>9 Onderwijskundig beleid</b>                    | <b>16</b> |
| 9.1 Identiteit                                     | 16        |
| 9.2 Actief burgerschap                             | 16        |
| 9.3 Aanbod                                         | 16        |
| 9.4 Vakken en methodes                             | 16        |
| 9.5 Taallesonderwijs                               | 16        |
| 9.6 Rekenen en wiskunde                            | 17        |
| 9.7 Wereldoriëntatie                               | 17        |
| 9.8 Kunstzinnige vorming                           | 17        |
| 9.9 Bewegingsonderwijs                             | 17        |
| 9.10 Wetenschap en technologie                     | 17        |
| 9.11 Engelse taal                                  | 18        |
| 9.12 Gebruik leertijd                              | 18        |
| 9.13 Pedagogisch-didactisch handelen               | 18        |
| 9.14 Afstemming                                    | 18        |
| 9.15 Ononderbroken ontwikkeling                    | 18        |
| 9.16 De zorgstructuur                              | 18        |
| 9.17 Passend onderwijs                             | 19        |
| 9.18 Toetsing                                      | 19        |
| 9.19 Resultaten                                    | 19        |
| 9.20 Actieve en zelfstandige houding               | 19        |
| 9.21 Beleid meerbegaafde leerlingen                | 19        |
| 9.22 PCA Onderwijskundig beleid                    | 20        |
| <b>10 Personeelsbeleid</b>                         | <b>22</b> |
| 10.1 Integraal personeelsbeleid                    | 22        |

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| 10.2 De gesprekkencyclus                            | 22        |
| 10.3 Professionele cultuur                          | 22        |
| 10.4 Bekwaamheid                                    | 22        |
| 10.5 Begeleiding                                    | 22        |
| 10.6 Taakbeleid                                     | 23        |
| 10.7 Scholing                                       | 23        |
| <b>11 Organisationsbeleid</b>                       | <b>24</b> |
| 11.1 De schoolleiding                               | 24        |
| 11.2 Groeperingsvormen                              | 24        |
| 11.3 Lestijden                                      | 24        |
| 11.4 Schoolklimaat                                  | 24        |
| 11.5 Veiligheid                                     | 25        |
| 11.6 Registraties                                   | 25        |
| 11.7 Monitoring                                     | 25        |
| 11.8 Samenwerking                                   | 25        |
| 11.9 Educatief partnerschap                         | 25        |
| 11.10 Uitstroom naar VO                             | 26        |
| 11.11 Privacy                                       | 26        |
| 11.12 Duurzame samenwerking                         | 26        |
| <b>12 Financieel beleid</b>                         | <b>27</b> |
| 12.1 Algemeen                                       | 27        |
| 12.2 Bestuurlijk toetsingskader                     | 27        |
| 12.3 Sponsoring                                     | 27        |
| 12.4 Begrotingen                                    | 27        |
| 12.5 Interne geldstromen                            | 28        |
| 12.6 PCA Financieel beleid                          | 28        |
| <b>13 Kwaliteitszorg</b>                            | <b>29</b> |
| 13.1 Kwaliteitszorg                                 | 29        |
| 13.2 Stichting LeerKRACHT                           | 30        |
| 13.3 Inspectie                                      | 30        |
| 13.4 Quick Scan                                     | 30        |
| 13.5 Vragenlijst Leraren                            | 31        |
| 13.6 Vragenlijst Leerlingen                         | 31        |
| 13.7 Vragenlijst Ouders                             | 32        |
| 13.8 Meerjarenplanning                              | 32        |
| 13.9 Publieke verantwoording                        | 32        |
| 13.10 PCA Kwaliteitszorg                            | 33        |
| <b>14 Basiskwaliteit</b>                            | <b>35</b> |
| 14.1 Basiskwaliteit                                 | 35        |
| 14.2 PCA Basiskwaliteit                             | 35        |
| <b>15 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>             | <b>37</b> |
| 15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities) | 37        |
| <b>16 Aandachtspunten 2019-2023</b>                 | <b>38</b> |
| <b>17 Meerjarenplanning 2019-2023</b>               | <b>40</b> |
| <b>18 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>     | <b>43</b> |
| <b>19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>   | <b>44</b> |



# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Hierbij presenteren wij u het nieuwe schoolplan van de Wilhelminaschool. De opzet en indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Bestuurlijk toetsingskader (BTK) van de Vereniging 'Een school met de Bijbel' te Amerongen en het integraal personeelsbeleid (IPB). De beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling hebben we beschreven. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 'Kwaliteitszorg').

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school in nauw overleg met het team, en ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudende bestuur en de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast hebben wij ook input verkregen van het bestuur, ouders en leerlingen. Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Hieronder beschrijven we uitgebreid hoe het schoolplan tot stand is gekomen. Ook geven we aan welke instrumenten gebruikt zijn en lichten we afkortingen en begrippen toe.

### *Totstandkoming van het schoolplan*

Om tot dit schoolplan te komen, hebben we de volgende stappen uitgevoerd:

- Het management heeft middels het programma 'Mijnschoolplan' (MSP) de basiskwaliteit gescoord. Daaruit zijn aandachtspunten ontstaan. Het management keek door de bril van de Inspectie van het Onderwijs naar de school: doen wij de dingen die we op orde moeten hebben goed?
- Het team heeft met behulp van het programma 'Werken met Kwaliteitskaarten primair onderwijs' (WMKPO) ook de basiskwaliteit gescoord. Deze score is meegenomen in het schoolplan en de beoordeling van de basiskwaliteit in MSP.
- Ouders en kinderen hebben met behulp van het programma WMKPO de school en ons onderwijs gescoord. Deze informatie hebben we naast onze eigen gescoorde kwaliteit gelegd.
- Er is een sterkte en zwakte-analyse (SWOT) uitgevoerd. Daarbij is er gekeken naar de kansen, de bedreigingen, de sterke punten en de verbeterpunten van de school. De SWOT-analyse is opgesteld door het management met input van het team en bestuur.
- Het team heeft zijn ambities uitgesproken over het onderwijs voor de komende vier jaar. Na diverse overlegmomenten en werksessies zijn hieruit onze streefbeelden ontstaan.
- Naast de basiskwaliteit onderscheiden we ook onze eigen kwaliteitsaspecten. We hebben onderscheid gemaakt tussen parels en sterren. De meest bijzondere kwaliteitsaspecten noemen we parels, dit zijn de punten waar we het meest trots op zijn, waarin we excelleren. De sterren laten zien waar we goed in zijn.
- De SWOT-analyse, streefbeelden, parels en sterren zijn opgesteld tijdens meerdere studiedagen en vergaderingen, middels verschillende werkvormen, met het hele team.
- Alle gegevens, scores en aandachtspunten zijn verwerkt in het schoolplan en opgenomen bij de juiste paragrafen. De actiepunten zijn verzameld in een totaalijst. Aan de punten is een prioriteit toegekend.
- Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten zijn gerealiseerd. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### *Instrumenten, afkortingen en begrippen*

In ons schoolplan geven wij aan dat we voldoen aan de basiskwaliteit die beschreven is in het Onderzoekskader van de Inspectie van het onderwijs. Dit doen we met behulp van het programma Mijnschoolplan (MSP), dit programma omvat de nieuwste inspectie-eisen. Naast de gestelde eisen beschrijven wij in het schoolplan ook onze eigen kwaliteitsaspecten.

Bij het beoordelen van onze kwaliteit gebruiken wij een vierpuntsschaal:

- 1 = onvoldoende

- 2 = matig
- 3 = voldoende
- 4 = goed

Als minimale norm hanteren wij 3 (voldoende). We streven zoveel mogelijk naar 3,5 en hoger en bestempelen dat als een sterk punt.

De score wordt weergegeven op verschillende domeinen, die met de volgende afkortingen worden aangeduid:

- OP - Onderwijsproces
- SK - Schoolklimaat
- OR - Onderwijsresultaten
- KA - Kwaliteitszorg en Ambitie
- FB - Financieel beheer

*Tot slot*

We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Dit beleidsplan is een onmisbaar document, dat bijdraagt aan een voortdurende dialoog over de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijsbeleid op de Wilhelminaschool: een nooit eindigend proces!

Samen -team, ouders, kinderen, toezichhoudend bestuur en management- gaan we de uitdaging aan onder het motto: *Goed onderwijs maak je samen!*

Amerongen, 16 juli 2019

Gerbert Boor, directeur-bestuurder

Mariët Korteweg, schoolcoördinator

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

| Gegevens van de vereniging |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Naam vereniging            | Vereniging 'een School met de Bijbel' |
| Uitvoerend bestuurder      | Gerbert Boor                          |
| Adres                      | Postbus 9                             |
| Postcode en plaats         | 3958 ZT AMERONGEN                     |
| Telefoonnummer             | 06-30797399                           |
| E-mailadres                | gboor@cbswilhelmina.nl                |

| Gegevens van de school |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Naam school            | Wilhelminaschool      |
| Directeur              | Gerbert Boor          |
| Schoolcoördinator      | Mariët Korteweg       |
| Adres                  | Gasthuisstraat 7      |
| Postcode en plaats     | 3958BL AMERONGEN      |
| Telefoonnummer         | 0343-451268           |
| E-mailadres            | info@cbswilhelmina.nl |
| Website                | www.cbswilhelmina.nl  |
| Brinnummer             | 08US                  |

De Wilhelminaschool is gelegen in de oude dorpskern (zuidelijk deel) van Amerongen (gemeente Utrechtse Heuvelrug). Amerongen is een idyllisch dorp, gelegen tussen de bosrijke Utrechtse Heuvelrug en de rivier de Rijn.

De Wilhelminaschool is een school voor christelijk basisonderwijs. Er zijn in de woonkern Amerongen twee andere basisscholen, te weten christelijke basisschool 'De Regenboog' (valt onder hetzelfde bestuur als de Wilhelminaschool) en de openbare basisschool 'het Sterrenbos'. Deze school werkt vanuit de principes van de Vrijeschool. Beide scholen staan in het noordelijke deel van Amerongen.

Het oude schoolgebouw dateert uit 1867 en heeft van binnen een frisse uitstraling en voldoet aan alle eisen om onderwijs te geven aan kinderen van vier tot twaalf jaar. De afgelopen jaren hebben er diverse verbouwingen plaatsgevonden om de huisvesting te verbeteren. Er zijn ruimten gecreëerd voor onderwijs aan individuele leerlingen en/of kleine groepen, speel-werkplekken voor jonge kinderen, hoeken, vides, ruimten voor personeel, e.d. De laatste aanpassingen zijn uitgevoerd in de periode 2014-2016 tijdens een interne renovatie. De verlichting, de vloerbedekking, de klimaatbeheersing en de kleurstelling zijn vernieuwd en zorgen voor een goede en plezierige werk- en leeromgeving.

Het gemiddelde aantal leerlingen is 160 en de acht leerjaren worden verdeeld over zes à zeven groepen.

#### Personeel

Op onze school werken 15 medewerkers, waarvan twee mannen en 13 vrouwen. De directie van de school bestaat uit één directeur (RDO). De directeur vormt samen met de schoolcoördinator het managementteam. Het aantal teamleden (exclusief het MT) is 13. Hiervan werken drie personeelsleden in voltijd (23%) en tien in deeltijd (77%). Naast de groepsleerkrachten beschikt de school over een intern begeleider (IB-er), ondersteuner en administratief medewerker.

#### Kenmerken van de leerlingen

Het merendeel van de kinderen komen uit kansrijke milieus. Dit zien we ook in de achterstandsscore van onze school,

bepaald door het Centraal Bureau van Statistiek. Deze is 0.

Met het instrument 'Zorg in zicht' meten we twee keer per jaar de zorgzwaarte van de groepen. Wat opvalt is het relatief hoge percentage hoogbegaafde kinderen (9%) en dyslectische kinderen (12%). De percentages liggen beduidend boven het landelijk gemiddelde, respectievelijk 2% en 8%.

Per groep zijn de onderwijskundige consequenties vastgesteld naar aanleiding van de specifieke zorg. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen consequenties voor het onderwijs en het personeelsbeleid.

#### Kenmerken van ouders

Hoger opgeleide ouders (HBO, WO) komen veel voor op de Wilhelminaschool. Relatief weinig ouders werken in loondienst of oefenen een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht.

De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.



### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN VAN DE SCHOOL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VERBETERPUNTEN VAN DE SCHOOL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een ambitieus team met optimale inzet</li> <li>2. De oplossingsgerichte denk- en werkwijze van het team</li> <li>3. Systematisch werken aan kwaliteitsverbetering (stichting LeerKRACHT)</li> <li>4. Het pedagogisch klimaat binnen de school</li> <li>5. Aanbieden van passend onderwijs</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duidelijke keuzes maken met betrekking tot kern- en neventaken</li> <li>2. Meer aandacht en tijd voor implementatie</li> <li>3. Aandacht voor continuïteit en stabiliteit</li> <li>4. Pro-actieve en adequate communicatie naar ouders en public relations</li> <li>5. Balans vinden tussen de cognitieve vakken en de expressieve en creatieve vakken</li> </ol> |
| KANSEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | BEDREIGINGEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kleinschaligheid</li> <li>2. Nieuwe teamsamenstelling en organisatiestructuur</li> <li>3. Methodieken en ritmiek van Stichting LeerKRACHT</li> </ol>                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De aanwezigheid van andere scholen</li> <li>2. Arbeidskrapte docenten</li> <li>3. Personele wisselingen</li> <li>4. Toename in de complexiteit van zorg voor leerlingen</li> </ol>                                                                                                                                                                                |

#### 3.2 Landelijke ontwikkelingen

In onze schoolplanperiode zal er rekening gehouden worden met de volgende landelijke trends:

1. Ontwikkelingen betreffende de krapte op de arbeidsmarkt
2. Werkdrukverlagende maatregelen
3. Aandacht voor de mogelijkheden in digitale ontwikkeling en de bijkomende mediawijsheid die daarvoor nodig is
4. De veranderende rol van de leraar (van docent naar begeleider)
5. Scholing en benutting van de professionele ruimte door leerkrachten
6. De invloeden van passend onderwijs en de effecten daarvan binnen de school

## 4 De missie van de school

### 4.1 De missie van de school

De Wilhelminaschool is een kleinschalige school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Vanuit een open christelijke gedachte wordt een veilige sfeer gecreëerd, waarbinnen elk kind als uniek wordt gezien en tot zijn recht kan komen. Onze school staat open voor alle leerlingen, waarvan de ouder(s)/verzorger(s) de identiteit van de school respecteren.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem en werken aan en met het concept passend onderwijs, waarbij handelingsgericht werken het uitgangspunt is. Dit betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoefte van ieder kind! Het groepsgebeuren is op onze school van wezenlijk belang. Daarnaast krijgt elk kind de aandacht die nodig is, om naar vermogen te presteren. Het is ons doel, dat de leerlingen zich cognitief, creatief en sociaal optimaal ontwikkelen en dat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

We besteden, naast de hoofdvakken taal en rekenen, veel aandacht aan wereldoriëntatie en de creatieve en expressieve vakken. Door de inzet van coöperatieve werkvormen realiseren we betrokkenheid en samenwerking. Op de Wilhelminaschool bevorderen we eigenaarschap bij de kinderen, oftewel 'Wat wil je leren en hoe wil je dat bereiken?'

Door dagelijkse aandacht voor het sociale aspect werken we aan het (mede)opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Op de Wilhelminaschool is goed onderwijs een samenspel tussen kinderen, ouders en leerkrachten.

Slogan

**'Goed onderwijs maak je samen!'**

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden, het hart van onze organisatie. Het zijn de grondbeginselen van hoe we onze school willen vormgeven. De kernwaarden hebben een nauwe relatie met de missie en visie.

**Onze kernwaarden zijn:**



#### **Kansrijk**

Kansrijk geeft mogelijkheden en uitdagingen. Wij gaan uit van een leeraanbod dat de kinderen kansen biedt. We bieden de leerstof op diverse manieren en niveaus aan. Hierdoor komen we tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.



#### **Geborgenheid**

Alle kinderen moeten binnen de school geborgenheid ervaren, waardoor zij zich kunnen ontwikkelen en ontplooien. We bieden een veilige en uitdagende leeromgeving.



#### **Eigenaarschap**

Door structureel te werken aan zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en autonomie realiseren wij eigenaarschap. Essentieel hierbij is een goede samenwerking tussen leerling, leerkracht en ouders.



#### **Verbondenheid**

Het samen zijn, de verbinding tussen leerlingen, ouders en leerkrachten, is een belangrijke waarde voor ons. Samen met de leerlingen zorgen leerkrachten voor een veilige sfeer waarbinnen overlegd kan worden over hun ontwikkelproces. We zijn trots op de stappen die leerlingen zetten en vieren de successen. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de verbondenheid met de leerstof. Wanneer de leerstof aansluit bij de behoeften en interesses van de leerlingen, zullen zij sneller tot groei en ontwikkeling komen.

### 4.2 Van de medezeggenschapsraad

Aan de medezeggenschapsraad hebben we gevraagd hoe zij nu en over vier jaar de Wilhelminaschool zien. Dit is

hun beschrijving.

De Wilhelminaschool biedt een veilige, stabiele en stimulerende leeromgeving voor kinderen. Het onderwijs is kwalitatief van hoog niveau en modern, gericht op cognitieve en creatieve ontwikkeling. Er is aandacht voor elk kind, afgestemd op ieders individuele behoeften.

De Wilhelminaschool is een fijne werkomgeving voor leerkrachten en ondersteuners, die betrokken worden en zijn bij alle facetten van het onderwijs.

Er is overleg met en informatievoorziening aan de ouders die op hun beurt, waar nodig en mogelijk, betrokken zijn bij activiteiten van de school.










De Wilhelminaschool 'haalt eruit wat erin zit'. De school levert een belangrijke bijdrage aan het zelfvertrouwen en sociale vaardigheden van kinderen en legt een solide basis voor de ontwikkeling en het onderwijs na de Wilhelminaschooltijd.

## 5 Onze parels

### 5.1 Onze parels

De Wilhelminaschool levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten).

Trots zijn we op onze parels. De parels zijn zaken waar we niet alleen trots op zijn, maar ook goed in zijn en waar we de basiskwaliteit te boven gaan.

|                                                                                     | Parel                                                                                                                | Standaard                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | We werken met de LeerKRACHT-aanpak: we verbeteren dagelijks ons onderwijs met het kind als uitgangspunt!             | KA1 - Kwaliteitszorg                              |
|    | We werken met KiVa: een preventief programma voor positieve groepsvorming en sociale vaardigheden.                   | SK1 - Veiligheid                                  |
|    | We arrangeren kinderen met Leerwinst: kinderen hebben eigen leerlijnen en ontwikkelingsperspectieven.                | OP1 - Aanbod                                      |
|    | We vieren samen: weekopeningen, weeksluitingen en kinderen leren presenteren.                                        | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|    | Op onze school kent iedereen elkaar, er zijn groepsdoorbrekende activiteiten zowel op cognitief als op sociaal vlak. | OP3 - Didactisch handelen                         |
|    | We werken met een plusgroep, waarin de kinderen hun eigen doelen formuleren en komen tot leren leren.                | OP1 - Aanbod                                      |
|   | Op onze school werken we met moderne methoden en devices voor alle leerlingen (groep 4 t/m 8).                       | OP1 - Aanbod                                      |
|  | We voeren eens in de vier jaar een dramaproductie uit met de hele school.                                            | OP1 - Aanbod                                      |
|  | We gebruiken de culturele omgeving van de school voor ons onderwijs.                                                 | OP1 - Aanbod                                      |

## 6 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 6.1 Grote ontwikkeldoelen - streefbeelden

De streefbeelden zijn de grote ontwikkeldoelen voor de komende vier jaar. Alles wat we doen relateren we daaraan. De streefbeelden zijn in iedere ruimte op een A4 te vinden. Iedereen, ook ouders en bezoekers, weet zo waaraan we de komende jaren werken. Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en de prioritering daarvan:

| Streefbeelden |                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Op onze school zijn de methodieken en ritmiek van de LeerKRACHT-aanpak op leerling- en leerkrachtniveau geïmplementeerd en geborgd.                |
| 2.            | Op onze school zijn de leerlingen eigenaar van hun onderwijsleerproces.                                                                            |
| 3.            | Op onze school gebruiken we de input en de feedback van onze leerlingen en ouders voor de verbetering van ons onderwijs.                           |
| 4.            | Op onze school is er sprake van passend onderwijs: het onderwijs sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.       |
| 5.            | Op onze school is sprake van een adequate communicatie en informatievoorziening richting ouders over de ontwikkeling van de leerling en de school. |

## 7 Onze visie op lesgeven

### 7.1 Onze visie op lesgeven

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Naast onze kernwaarden: kansrijk, geborgenheid, verbondenheid en eigenaarschap zijn de volgende pedagogische noties van belang: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motivatie)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Onze school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door specifieke onderwijsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

## **8 Onze visie op identiteit**

### **8.1 Onze visie op identiteit**

#### **Onze visie op identiteit**

De Wilhelminaschool is een school voor christelijk basisonderwijs. Onze identiteit wordt gevormd door onze levenshouding, zijnde een basishouding die uitgaat van kansrijk, geborgenheid, verbondenheid, rechtvaardigheid en integriteit. Dit alles is gebaseerd op verhalen uit de Bijbel.

Zo bezien is de school er niet alleen voor het doorgeven van de leerstof, maar ook voor het voorleven van een verantwoorde houding in de samenleving van morgen, als aanvulling op de opvoeding thuis. In een sterk geïndividualiseerde maatschappij, waar competitiedrang en materialisme hoogtij vieren, proberen we op school de kinderen bij te brengen, dat het in de wereld van nu ook om andere dingen gaat.

## 9 Onderwijskundig beleid

### 9.1 Identiteit

Onze identiteit is gebaseerd op verhalen uit de Bijbel. We gebruiken structureel de methode Trefwoord. Deze besteedt ook aandacht aan andere wereldgodsdiensten en geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale integratie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie tot de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan feesten (bijvoorbeeld suikerfeest) die gerelateerd kunnen worden aan bepaalde levensbeschouwingen. Kenmerkend voor onze identiteit is:

- in ons godsdienstonderwijs gaat het om geloofsopvoeding (ruimte voor eigen keuze, dynamisch) en niet om geloofsoverdracht (één op één, statisch);
- leerkrachten kennen en respecteren de christelijke identiteit van de school;
- we besteden aandacht aan religieuze feesten.

### 9.2 Actief burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. We gebruiken hiervoor o.a. de methode SamSam.

### 9.3 Aanbod

Wij richten ons op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we eigentijdse en digitale methodes. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Waar mogelijk wordt er verbinding gelegd met andere vakken (integratie). Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen.

### 9.4 Vakken en methodes

Onze lesmethodes zijn erop gericht om leerlingen te prikkelen, nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Dit vanuit de wetenschap dat wanneer leerlingen zelf actief zijn, ze zich sneller ontwikkelen en ze ook de leerstof beter begrijpen en langer onthouden.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). We noemen hier wel de methoden voor taal en rekenen. In de kleutergroepen gebruiken we de methodes Kleuterwijzer en Wijsneus. In de overige groepen gebruiken we voor ons taalonderwijs de methodes Veilig Leren Lezen, Estafette, Staal en Nieuwsbegrip. Voor ons rekenonderwijs gebruiken we de methode Pluspunt.

### 9.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht binnen ons curriculum. Op basis van de leerlingenpopulatie mag je verwachten dat de kinderen met een ruime woordenschat binnenkomen. Dit is bij het merendeel van de kinderen zo, desondanks geven we een hoge prioriteit aan taal-lezen. Dit heeft o.a. te maken met het hoge percentage dyslectische kinderen, maar ook met de hiaten die de kinderen vertonen in hun basiswoordenschat (woorden uit de directe leefomgeving zijn niet bekend).

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We werken met goede methodes en een rijk taalaanbod. Voor taal en spelling werken we met de methode Staal. Voor lezen gebruiken we verschillende methoden, groep 3 werkt met 'Veilig leren lezen' en de groepen 4 t/m 8 met de methode 'Estafette'. Het leesplezier van de leerlingen



wordt gestimuleerd door de vele leesbevorderende activiteiten. Er is een nauwe samenwerking met de plaatselijke bibliotheek onder de noemer 'de Bieb op school'. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan taal en lezen.

Onze school beschikt over een taalcoördinator, een leescoördinator en een taal- en leesbeleidsplan.

## **9.6 Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de methode Pluspunt 4.0 digitaal en de Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Vanaf groep 4 rekenen de kinderen op een chromebook. Naast het methodische aanbod werken de kinderen aan hun eigen doelen. De leraren hebben ervaring met het verrijken en compacten van de leerstof.

## **9.7 Wereldoriëntatie**

Voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek) maken we gebruik van de methode Blink. Dit is een vernieuwende, digitale lesmethode waarbij het bereiken van de leerling het uitgangspunt is. Bij verkeer maken we gebruik van de verkeerskranten en bieden we de kinderen ook praktisch verkeersonderwijs aan. Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

## **9.8 Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat zij zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Zij verwerven kennis van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en ze leren die begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De methode die wij voor de expressieve vakken gebruiken is 'Moet je doen'.

Sinds 2018 geven we aan ons muziekonderwijs een impuls. De leerkrachten worden geschoold, we gebruiken de nieuwe (digitale) muziekmethode 'Eigenwijs'. Daarnaast werken we nauw samen met lokale culturele partners. Binnen onze school hebben we een Interne Cultuurcoördinator (icc-er).

## **9.9 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs, ook vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je samen. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de groepen 1 en 2. Wij gebruiken sporthal 'De Ploeg' voor de groepen 3 t/m 8.

Diverse leraren hebben het diploma Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs (Post HBO) behaald.

Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum voor alle groepen. Er is ruimte voor clinics van diverse sporten en sportverenigingen. Deze worden georganiseerd in overleg met de buurtsportcoach van de Utrechtse Heuvelrug.

Activiteiten voortvloeiend uit de Onderwijsagenda Sport, Bewegen en Gezonde Leefstijl zijn opgenomen in het onderwijsprogramma.

## **9.10 Wetenschap en technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan het vakgebied Wetenschap en technologie. Bij de activiteiten van dit vak leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Waar mogelijk integreren we dit vakgebied met andere vakken, in de groepen 3 t/m 8 bij wereldoriëntatie (Blink).

Onze school beschikt over een techniekcoördinator

### **9.11 Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Er wordt aandacht aan de Engelse taal besteed in de groepen 1 t/m 8. De school kiest bewust voor structurele lessen Engels in de groepen 5 t/m 8 middels de methode Take it easy.

### **9.12 Gebruik leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We willen onze leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We realiseren dit door een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd). Bovendien zorgen leerkrachten er voor dat het merendeel van de leertijd vakinhoudelijke of vormend ingezet wordt en slechts een klein percentage tijd gebruikt wordt voor het geven van opdrachten en organisatie, de zogenaamde werkinstructie.

### **9.13 Pedagogisch-didactisch handelen**

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende en opvoedende taak: leerlingen op te voeden tot goede burgers. We vinden het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we de zelfstandigheid van leerlingen belangrijk vinden, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

### **9.14 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van de kenmerken van de leerlingen arrangeren de leraren twee keer per jaar hun leerlingen met behulp van het programma Leerwinst. In het groepsoverzicht onderscheiden we vijf groepen. In volgorde van het overzicht zijn dit: een groep met leerlingen met een ontwikkelingsperspectief, een groep met een intensief arrangement, de basisgroep, een verdiepingsgroep en een groep waarbij verdieping nog steeds onvoldoende uitdaging biedt. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Aan sommige leerlingen wordt er de ruimte geboden om deel te nemen aan een plusgroep. We gebruiken onder andere het signaleringsprotocol SIDI, waarvan de SIBEL onderdeel uitmaakt om te screenen.

Leerlingen die zorg nodig hebben, die niet binnen de klas geboden kan worden, krijgen ondersteuning in groepjes of individueel door onze ondersteuner. Dit wordt gedaan volgens een ondersteuningsrooster.

### **9.15 Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, is het onderwijsleerproces zo ingericht dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van methodetoetsen, het Cito-LVS (cognitieve ontwikkeling) en KiVa (sociale ontwikkeling).

We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons begeleidingsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) (zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### **9.16 De zorgstructuur**

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (4 keer per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepen (arrangementen en groepsoverzichten) en de ontwikkeling van individuele leerlingen (OPP). De groepsbesprekingen worden geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele

leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het begeleidingsplan van de school.

### **9.17 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden, talenten en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht. Uitgangspunten hiervoor zijn:

- afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind
- preventief en proactief denken en handelen
- gebruik maken van de positieve kwaliteiten van de leerlingen
- actief betrekken van leerlingen bij het onderwijsproces (Wat wil ik als leerling bereiken?)
- actief betrekken van ouders / verzorgers bij het onderwijsproces van hun kind.

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### **9.18 Toetsing**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Cito LVS en in Leerwinst. Voor een toetsoverzicht: zie de signaleringskalender in de bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde jaarplanner en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders en kinderen (vanaf groep 5) worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

### **9.19 Resultaten**

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze resultaten behalen die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets en de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

### **9.20 Actieve en zelfstandige houding**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Dit sluit aan bij onze kernwaarden eigenaarschap, verbondheid en ontwikkeling. Kernwoorden bij actieve en zelfstandige houding zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekenen, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

### **9.21 Beleid meerbegaafde leerlingen**

Onze school heeft een plusgroep. De doelstelling van deze groep is om meer- en hoogbegaafde leerlingen meer uitdagingen te bieden, leerlingen te leren 'leren' en te leren samenwerken in een setting met ontwikkelingsgelijken (peers). Plaatsing in de plusgroep gebeurt in principe vanaf groep 4, daarvóór wordt extra uitdaging binnen de eigen groep aangeboden. Ons beleid richt zich op leerlingen voor wie het onderwijsaanbod binnen de jaargroep niet (langer) toereikend is. Deze leerlingen hebben naast verdieping en verbreding meer uitdaging nodig en het is voor hen van belang om op een andere manier te werken en te leren. Dit zijn in het algemeen leerlingen die over de gehele linie bij de Cito-toetsen I+ scores behalen, maar ook onderpresteerders kunnen hiervoor in aanmerking komen. Wij bieden deze specifieke groep leerlingen op deze manier de mogelijkheid om met gelijkgestemden samen te werken. Leerlingen gaan één ochtend per week naar de plusgroep en werken daar onder leiding van een leraar aan o.a. kunst, filosoferen, programmeren en techniek, maar ook aan plannen, ontwikkelen van nieuwe leerstrategieën en samenwerken. Ook in de groepen houden de leraren rekening met meerbegaafde leerlingen. Daarbij gaat het niet om

'meer van hetzelfde', maar om stof met een (uitdagende) meerwaarde voor deze kinderen. In de meeste gevallen krijgen deze leerlingen de reguliere stof compact aangeboden. We gebruiken onder andere het signaleringsprotocol SIDI, waarvan de SIBEL onderdeel uitmaakt, daarnaast kan voor signalering en diagnosticering gebruik worden gemaakt van een capaciteitenonderzoek.

## 9.22 PCA Onderwijskundig beleid

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★                     | Op onze school werken we veel met coöperatieve structuren om de betrokkenheid van de kinderen hoog te houden.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>                                                    |
| ★                     | We betrekken de kinderen bij het onderwijs en geven hen een stem, onder andere door de instrumenten van LeerKRACHT.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★                     | Onze school geeft muziekonderwijs een impuls, middels de digitale methode Eigenwijs en in samenwerking maatschappelijke partners<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>                                              |
| 4.                    | Op onze school werken we aan geloofsofvoeding in plaats van aan geloofsoverdracht                                                                                                                                                         |
| 5.                    | Op onze school creëren we voor alle kinderen de voorwaarden voor een ononderbroken ontwikkeling.                                                                                                                                          |
| 6.                    | Voor kinderen die afwijken van de basisgroep wordt een individueel pedagogisch didactisch handelen opgesteld.                                                                                                                             |
| 7.                    | Op onze school werken we preventief in zorg om succeservaringen te kunnen realiseren.                                                                                                                                                     |
| 8.                    | Op onze school werken we met moderne en eigentijdse methoden, waarin ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat.                                                                                                                     |
| 9.                    | Op onze school krijgt elk kind passend onderwijs.                                                                                                                                                                                         |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                                                           | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)                                                           | 3,5       |
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)                                            | 3,2       |
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)                                              | 3         |
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)                                            | 3         |
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)                                           | 4         |
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)                      | 3,63      |
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)                                                       | 3         |
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 2,83      |
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Informatie                                        | 3,01      |

| Aandachtspunt                                                                                                                                                            | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties                                                                                   | gemiddeld  |
| De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht                                                                                                | laag       |
| De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                                                                | gemiddeld  |
| De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen                                                                              | hoog       |
| De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie                                                | hoog       |
| De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                                                                         | gemiddeld  |
| De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen                                                                         | laag       |
| De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen                                                            | hoog       |
| De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                                                                      | hoog       |
| Er wordt gewerkt met een activiteitenplan waarin de cognitieve en creatieve vakken afwisselend en in balans worden aangeboden.                                           | gemiddeld  |
| Muziekimpuls jaar 2: implementatie in de groepen en scholing van de leerkrachten van de digitale muziekmethode 'Eigenwijs' en nauwe samenwerking met culturele partners. | gemiddeld  |
| Methoden creatieve vakken: oriëntatie en invoering nieuwe methoden                                                                                                       | gemiddeld  |
| Methoden wereldoriëntatie: oriëntatie methode Blink overstap naar geïntegreerde methode.                                                                                 | laag       |

## Bijlagen

1. Overzicht Vakken, Methodes en Toetsinstrumenten
2. Kwaliteitskaart Ononderbroken Ontwikkeling
3. Zorgstructuur Wilhelminaschool
4. Signaalkalender (toetskalender)
5. Schoolontwikkelingsplan 2016 (SOP)

## 10 Personeelsbeleid

### 10.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid (IPB) van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij competenties vastgesteld en de afspraken zijn omgezet in criteria. Wij vinden de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming (HGW)
- Zorg voor leerlingen
- Opbrengstgerichtheid
- Professionele instelling
- Gebruik leertijd
- Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in diverse vragenlijsten en kijkwijzers. Daardoor borgen we dat deze aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van deze lijsten staat centraal bij de gesprekkencyclus en het persoonlijk ontwikkelingsplan, het bekwaamheidsdossier en het werken met kwaliteitskaarten.

### 10.2 De gesprekkencyclus

Alle medewerkers werken met een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Dit wordt jaarlijks opgesteld met behulp van een vragenlijst uit WMK-PO. In dit instrument staan de competenties die vanuit de CAO omschreven staan. Vervolgens wordt in voortgangs- en functioneringsgesprekken gevolgd hoe de persoonlijke ontwikkeling verloopt. In het derde jaar is er een beoordelingsgesprek, waarin het algemeen functioneren van het teamlid besproken wordt. Daarbij staan tevens de POP doelen centraal. Deze gesprekkencyclus is beschreven in het IPB plan (zie bijlage). De gesprekkencyclus bestaat uit de volgende gesprekken:

- Kennismakings- en exitgesprek
- POP-gesprek
- Voortgangsgesprek
- Functioneringsgesprek
- Beoordelingsgesprek

### 10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren, het samen werken en het creëren van eigenaarschap. We streven ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. De 'LeerKRACHT-aanpak' levert hier een belangrijke bijdrage aan (zie paragraaf Kwaliteitszorg).

Jaarlijks worden er studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Het gaat daarbij om de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt het management klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Leerkrachten gaan bij elkaar op lesbezoek of bespreken n.a.v. beeldopnames elkaars lessen (collegiale consultatie).

Binnen de school wordt gewerkt met zogenaamde ontwikkel- en werkgroepen. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier.

De volgende kernwoorden van een professionele cultuur vinden we belangrijk: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren.

Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

### 10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in het bekwaamheidsdossier.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider (RDO).

### 10.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe leerkracht leest zich in in belangrijke beleidsdocumenten zoals schoolgids, schoolplan, ondersteuningsplan en vakgerelateerde documenten. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de vastgestelde competenties en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

### **10.6 Taakbeleid**

Op bestuursniveau is in 2019 een nieuw bovenschools document voor het taakbeleid opgesteld. Dit document is richtinggevend voor het werkverdelingsplan, dat voor de zomervakantie met de teamleden wordt opgesteld. Een onderdeel van het werkverdelingsplan is het aantal uit te voeren taken en de daarbij behorende taakuren. Hierover worden jaarlijks opnieuw afspraken gemaakt op teamniveau. Vóór de start van elk nieuw schooljaar wordt met iedere individuele werknemer een gesprek gevoerd over het aantal lesuren en de niet lesgebonden taken. Hiervoor wordt het programma taakbeleid.nl gebruikt.

### **10.7 Scholing**

Scholing komt aan de orde tijdens de verschillende momenten van de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

## 11 Organisatiebeleid

### 11.1 De schoolleiding

Onze school is één van de twee scholen van de vereniging 'Een school met de Bijbel'. Het management (directeur en schoolcoördinator) geven leiding aan de school, waarbij de directeur in functie is als directeur van beide scholen binnen de vereniging. Het management is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het management wordt bijgestaan de IB-er en de ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad (in oprichting), een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op verenigingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

### 11.2 Groeperingsvormen

Onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij de kleutergroepen wordt bewust gekozen voor een combinatiegroep 1-2. Dit geeft vele mogelijkheden t.a.v. jongsten-oudsten (leren van elkaar) en de natuurlijke doorstroming van de 'najaarskinderen' (groep 0-1 en 1-2). I.v.m. de schoolgrootte is het soms noodzakelijk om andere combinatiegroepen te vormen, bijvoorbeeld een groep 2/3 en een 5/6 (situatie 2019-2020). Dit verschilt per schooljaar en is afhankelijk van het aantal leerlingen per leerjaar.

De indeling van leerlingen vindt bij splitsing en/of combinatie plaats op basis van 'Zorg in zicht' (zorgzwaarte), vriendjes/vriendinnetjes, zelfstandigheid, sociogram, e.d. De school plaatst kinderen dus weloverwogen.

Over het algemeen worden de lessen aan de leerlingen in de eigen groep aangeboden. Bij sommige activiteiten wordt de klassensituatie doorbroken. Dit kan te maken hebben met adaptief onderwijs of met samenwerken en leren jongsten en oudsten.

Iedere groep heeft maximaal twee leerkrachten (duo). Duo's worden waar mogelijk gecombineerd op basis van karakter en kwaliteit. Het is belangrijk dat ze complementair zijn. De duo's stellen aan het begin van het schooljaar een taakverdeling vast. Naast mondelinge communicatie vindt de overdracht ook digitaal plaats (logboek in het administratieprogramma Dotcomschool en per mail). We streven ernaar dat leraren minimaal drie jaar en maximaal 5 jaar in dezelfde groep/leerjaar werken.

Beginnende leraren krijgen de mogelijkheid te groeien in een zoveel mogelijk homogene groep. Bij voorkeur geven zij in eerste instantie geen les aan een combinatiegroep. Het management bepaalt na overleg met de leraren de plaatsing van leraren in groepen.

### 11.3 Lestijden

Op onze school werken we met een verkorte lunchpauze (continurooster) en hanteren we de volgende lestijden: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 11.45 en 12.00 uur. Na de lunch kunnen de kinderen een half uur buitenspelen. 's Middags is er les van 12.30 – 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden afwijkend: 08.30 – 12.15 uur. Voor de groepen 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen hebben zij op vrijdag van 8.30 – 12.00 uur les. Voor groep 1 geldt dit ook voor de donderdag.

Het team en management hebben eerder overwogen om over te stappen naar een vijf-gelijken-dagen model. Dit zal in deze schoolplanperiode opnieuw bekeken worden.

### 11.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren zetten zich actief in voor een goed binnenmilieu ('de frisse school')
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- De school informeert ouders digitaal via het Ouderportaal
- De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema/groepsavonden)
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar
- Leraren zijn minimaal een half uur voor en na schooltijd aanwezig
- Leraren lezen voor schooltijd (voor de lessen beginnen) hun mail / het Ouderportaal i.v.m. mededelingen van ouders over hun kind.



## 11.5 Veiligheid

### Veiligheid

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

In het kader van sociale veiligheid beschikt de school over een KiVa-team. Het KiVa-team is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Het KiVa-team coördineert het pestbeleid.

De preventiemedewerker/arbocoördinator zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Deze taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

### Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Deze KiVa-methode is in schooljaar 2017-2018 ingevoerd. Drie teamleden vormen het KiVa-team.

## 11.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Dotcomschool. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. Er vindt altijd een melding bij de IB-er plaats en bij zeer ernstige incidenten moet het direct aan de directeur worden gemeld. Het management analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen (in overleg met het team) op basis daarvan verbeterpunten vast.

## 11.7 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen twee keer per jaar op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. We gebruiken hiervoor de KiVa-monitor. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid met behulp van vragenlijsten van WMK-PO. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

## 11.8 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Beide scholen van de vereniging hebben een netwerk 'Jonge Kind' opgericht om bovenstaande te kunnen realiseren en om tot een goede afstemming te komen. Aan dit netwerk nemen diverse lokale partners deel. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

## 11.9 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Eén van onze doelen is om ouder en kind deelgenoot te maken van het leerproces en de ontwikkeling van het kind. Om dit te realiseren hebben wij een cyclus van gesprekken gedurende het jaar gepland. Deze cyclus bestaat uit een start-, tussen- en eindgesprek. Tweemaal per jaar vindt er bovendien een ouderinloop plaats.

Wanneer het tussentijds nodig is dat ouders en groepsleerkracht met elkaar in gesprek gaan, wordt er een afspraak voor een gesprek gepland.

In het eerste schooljaar gaat de leerkracht van groep 1 bij alle leerlingen op huisbezoek.

## 11.10 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in een vorm van voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

## 11.11 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers, en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Op bestuursniveau is er een AVG-functionaris aangesteld en is er een AVG-beleidsplan (zie bijlage).

## 11.12 Duurzame samenwerking

Het bestuur hecht aan een duurzame samenwerking:

- met besturen en scholen met eenzelfde visie op identiteit, onderwijs, personeel en maatschappelijke opdracht.
- met instellingen zoals kinderopvang, peuterspeelzaal, e.d.

### Federatie S-O-M

De Vereniging een School met de Bijbel te Amerongen en de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, bevoegd gezag van de Ericaschool en De Springplank in Rhenen werken al vele jaren samen in de Federatie 'Samen Onderwijs Maken' (S-O-M). Aanvankelijk namen aan de samenwerking binnen S-O-M meer schoolbesturen deel, maar die zijn successievelijk uitgetreden (om verschillende redenen).

VsmdB Amerongen en VPCO Rhenen zijn door de bestuurlijke samenwerking binnen S-O-M naar elkaar toegegroeid en hebben in toenemende mate beleid samen ontwikkeld en afgestemd. Beide schoolbesturen hebben een identieke grondslag en een analoge structuur met een algemene ledenvergadering als hoogste orgaan en een bestuur bestaande uit toezichthoudende leden en uitvoerende bestuursleden (tevens directeuren van de scholen).

Hoewel de samenwerking binnen de federatie bevalt, hebben beide schoolbesturen de behoefte bestuurlijk samengaan te verkennen. Dit met als belangrijkste redenen:

- het beëindigen van de vrijblijvendheid van des samenwerking;
- vergroting van de bestuurlijke efficiency via het vermijden van 'dubbel werk' (op federatieniveau en bestuurs-/schoolniveau);
- kwaliteitsverbetering via het leren van elkaar op verschillende niveaus, de grotere slagkracht, de ruimere mogelijkheden voor personele uitwisseling en werkgelegenheid en financiële efficiëntie en synergie.

De twee schoolverenigingen hebben in het voorjaar van 2018 de intentie uitgesproken hun scholen onder te brengen in één gezamenlijke rechtspersoon ('besturenfusie'). Dit onder het voorbehoud dat:

- een diepgaander onderzoek (door middel van een fusie effectrapportage) de veronderstelde meerwaarde van bestuurlijk samengaan bevestigt en geen signalen oplevert voor onaanvaardbare negatieve effecten of risico's;
- overeenstemming wordt bereikt op aspecten van uitwerking van het bestuurlijk samengaan;
- een te houden (wettelijk verplichte) achterbanraadpleging geen bijzondere signalen oplevert.

Ondertussen is het fusie-onderzoek afgerond en ligt de fusie effectrapportage bij toezichthouders en GMR-en. Indien het oordeel van toezichthouders, GMR-leden en ALV ten aanzien van de fusie positief uitvalt, dan wordt getracht om per 1 januari 2020 de vier scholen onder te brengen in een nieuw op te richten stichting.

## 12 Financieel beleid

### 12.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleidsplan van de vereniging. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven aan de leerlingen.

Binnen de vereniging wordt gewerkt met een toezichthoudend bestuur en de directeur is uitvoerend bestuurder. De meeste taken zijn gedelegeerd, echter het financiële gedeelte is hierop een uitzondering. De taken en de bevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur. De directie als uitvoerend bestuur behoeft de goedkeuring van het bestuur voor besluiten strekkende tot:

- het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijziging van de (meerjaren)begroting;
- het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;
- het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
- het vaststellen van het strategische beleidsplan;
- ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek van arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden voor meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden;
- aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door het bestuur;
- een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

### 12.2 Bestuurlijk toetsingskader

#### Bestuurlijk toetsingskader

In het bestuurlijk toetsingskader (BTK) zijn de richtinggevende uitspraken beschreven. De richtinggevende uitspraken (RGU) zijn:

- Het bestuur hecht aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie.
- Het bestuur hecht eraan dat het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning en control cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.
- Het bestuur hecht eraan dat de financiële aansturing door de directeuren van een hoog niveau is waardoor de opgestelde documenten betrouwbaar zijn.

Voor de indicatoren per RGU verwijzen we naar het BTK (zie bijlage).

#### Overige financiële kaders

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De uitvoerend bestuurder zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning en administratie wordt verzorgd door Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA). De kwartaalrapportages worden voorbesproken door de uitvoerend bestuurder en daarna vindt er overleg met GOA plaats. De kwartaalrapportages worden als bijlage bij de managementrapportage (MARAP) besproken met de toezichthouders en de medezeggenschapsraad.

### 12.3 Sponsoring

De school heeft ten aanzien van de aanvaarding van deze materie of geldelijke bijdragen een sponsorbeleid op bestuursniveau vastgesteld. Dit beleid wordt consequent uitgevoerd. Het principe is dat wij terughoudend zijn t.a.v. beïnvloeding van kinderen. Het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsoren. Zie de bijlage voor het sponsorbeleid.

### 12.4 Begrotingen

De uitvoerend bestuurders stellen jaarlijks in overleg een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de uitvoerend bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurder van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Daarnaast stelt de uitvoerend bestuurder jaarlijks in het voorjaar, in overleg met een medewerker van GOA een bestuursformatieplan op. Het formatieplan wordt besproken met de GMR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenkaderbegroting met een geldigheid van vijf jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Jaarlijks plaatsen we het bestuursverslag en jaarrekening op onze website.

### **12.5 Interne geldstromen**

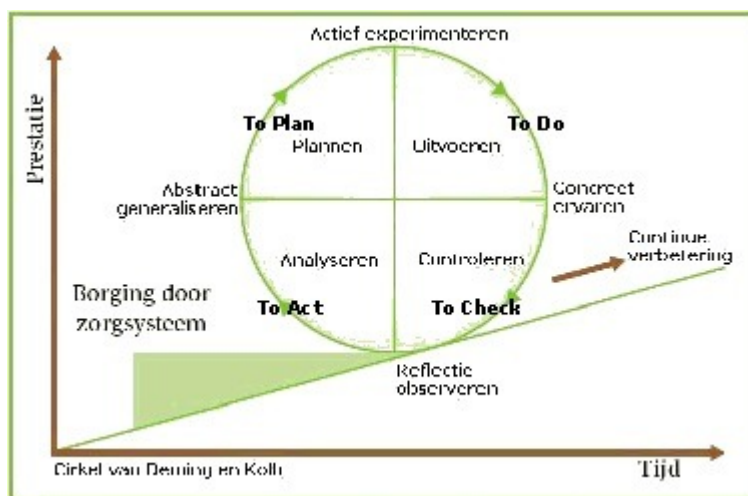
De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 35 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting aan de directeur-bestuurder. Voor de schoolreis wordt er per kind van groep 4 t/m 7 circa € 25 gevraagd. Dit is eens in de twee jaar. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt circa € 50 gevraagd. Deze gelden worden expliciet ingezet voor de genoemde activiteiten. Al deze geldstromen worden via ClubCollect geïnd door de ouderraad. Zodoende zijn er geen contante geldstromen. Alleen het projectgeld (goede-doelen-pot) vormt hierop een uitzondering.

### **12.6 PCA Financieel beleid**

## 13 Kwaliteitszorg

### 13.1 Kwaliteitszorg

De cirkel van Deming en Kolb is voor ons uitgangspunt om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren en te borgen.



Kwaliteitszorg zien we als een cyclisch leerproces, waarbij we als school systematisch de kwaliteit van de door ons vastgestelde beleidsterreinen bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen en laten beoordelen. Hierdoor proberen we de behaalde kwaliteit te behouden of te verbeteren.

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. We stellen ons zelf daarom voortdurend vragen als: 'Doen wij de goede dingen?' en 'Doen wij de goede dingen goed?'

We doen dit - het stellen van deze vragen -, omdat we ons onderwijs willen verbeteren en vernieuwen in het belang van de kinderen. Belangrijk hierbij is, dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen, die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren, door alle betrokkenen worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel (leraar) niveau en schoolniveau.

De borging van de kwaliteit is erop gericht om te voorkomen, dat de kwaliteit - die met zoveel inspanningen een kwaliteitsniveau hoger is gebracht - afglijdt naar een lager kwaliteitsniveau. Werken aan kwaliteitsverbetering zonder te zorgen voor een kwaliteitsborging is in onze ogen water naar de zee dragen. Vandaar dat in ons schoolplan op diverse plaatsen de term borging is opgenomen en uitgewerkt. Kwaliteitsborging omvat in onze school alle acties, maatregelen en inzet van systemen, methoden en technieken die nodig zijn om te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen die we ons zelf opleggen en die door de omgeving worden gevraagd.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de indicatoren systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Om onze kwaliteit te kunnen bepalen gebruiken wij als school het programma 'Werken met kwaliteitskaarten - PO'. Als we ons zelf beoordelen of laten beoordelen gebruiken we de vierpuntschaal:

- 1=onvoldoende
- 2=matig
- 3=voldoende
- 4=goed

Drie (voldoende) hanteren we als minimale norm. We streven zoveel mogelijk naar 3,5 en hoger en bestempelen dat als sterk punt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### 13.2 Stichting LeerKRACHT

Sinds september 2018 werkt de Wilhelminaschool met de 'LeerKRACHT-aanpak'. Met deze methode hebben we een verbetercultuur gerealiseerd waarbij we samen werken aan nog beter onderwijs. Een cultuur waarin je als leraren van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert. Hierbij hanteren we de vier basisinstrumenten van LeerKracht, te weten: de bordsessie, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback en de stem van de leerling. De vier LeerKRACHT-instrumenten worden structureel ingezet volgens een geplande ritmiek. Deze instrumenten en de ritmiek vormen de kern van de LeerKRACHT-aanpak waarmee we op de Wilhelminaschool verbetercultuur creëren onder het motto: 'Elke dag samen een beetje beter'.

Een korte toelichting t.a.v. de vier instrumenten:

1. De bordsessie. Korte effectieve werksessie, waarin leraren en schoolleiding wekelijks de voortgang bespreken op doelen die we gezamenlijk hebben opgesteld. Deze bordsessies zijn in plaats gekomen van de vroegere (soms inefficiënte) vergaderingen.
2. Gezamenlijk lesontwerp. De doelen die we met ons team vaststellen, vertalen we naar de dagelijkse lespraktijk. Door samen lessen voor te bereiden maken we gebruik van elkaars kennis en kunde en kunnen we de lessen verbeteren en innoveren.
3. Lesbezoek en feedback. Van en met elkaar leren is de basis voor een goede les. Door regelmatig te kijken bij elkaar en samen te bespreken of de beoogde doelen worden bereikt, krijgen we ideeën over hoe het nog beter kan.
4. De stem van de leerling. De leerlingen zijn de grootste inspiratiebron voor nieuwe lesdoelen. Zij kunnen bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering.

Sinds juni 2019 is de Wilhelminaschool een 'gecertificeerd LeerKRACHT-school'. We zijn daar trots op! In schooljaar 2019-2020 volgen we de inspiratie-module van de stichting om de nieuwe werkwijze levend te houden en te borgen.

### 13.3 Inspectie

Onze school heeft op 3 en 5 februari 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Dit was in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. De inspectie heeft van de tien standaarden die zijn onderzocht er vier met een voldoende (= 3) beoordeeld en zes met een goed (= 4). Dit geeft het volgende overzicht:

| Standaarden               | Beoordeling |
|---------------------------|-------------|
| Onderwijsresultaten       | 3           |
| Zicht op ontwikkeling     | 3           |
| Didactisch handelen       | 3           |
| Schoolklimaat             | 3           |
| Aanbod                    | 4           |
| Ondersteuning             | 4           |
| Veiligheid                | 4           |
| Evaluatie en verbetering  | 4           |
| Kwaliteitscultuur         | 4           |
| Verantwoording en dialoog | 4           |

We beschikken over een rapport met de bevindingen. De afgelopen jaren hebben wij geen inspectiebezoek gehad, maar de verwachting is dat wij in het schooljaar 2020-2021 weer een periodiek kwaliteitsonderzoek krijgen.

### 13.4 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie paragraaf 13.7) afgenomen in juni 2019. De scan is ingevuld door alle medewerkers.

#### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK), waarbij er als team, na evaluatie door het management, gesproken wordt over de resultaten.

| Omschrijving                                            | Resultaat |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| QS voorjaar 2019 - Beroepshouding WS                    | 3,42      |
| QS voorjaar 2019 - Didactisch Handelen                  | 3,07      |
| QS voorjaar 2019 - Klassenmanagement WS                 | 3,16      |
| QS voorjaar 2019 - Pedagogisch Handelen                 | 3,62      |
| QS voorjaar 2019 - Tijd                                 | 3         |
| QS voorjaar 2019 - Handelingsgericht werken in de groep | 3,32      |

### 13.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=13). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,5. Het rapportcijfer is een 7,8.

#### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving                                                              | Resultaat |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Vragenlijst leerkrachten Wilhelminaschool 2019 - Kwaliteit                | 3,38      |
| Vragenlijst leerkrachten Wilhelminaschool 2019 - Schoolklimaat            | 3,62      |
| Vragenlijst leerkrachten Wilhelminaschool 2019 - Veiligheid               | 3,76      |
| Vragenlijst leerkrachten Wilhelminaschool 2019 - Welbevinden              | 3,73      |
| Vragenlijst leerkrachten Wilhelminaschool 2019 - Pedagogisch handelen     | 3,69      |
| Vragenlijst leerkrachten Wilhelminaschool 2019 - Lesgeven                 | 3,17      |
| Vragenlijst leerkrachten Wilhelminaschool 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,04      |
| Vragenlijst leerkrachten Wilhelminaschool 2019 - Informatie               | 3,63      |

#### Bijlagen

1. Vragenlijst leerkrachten juni 2019

### 13.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in mei 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=88). De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,3. Het rapportcijfer is een 7,8. Naast de vragenlijst is de mening van kinderen ook gepeild tijdens een leerlingarena en een interview met de schoolcoördinator en de directeur.

#### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving                                                          | Resultaat |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Vragenlijst kinderen Wilhelminaschool 2019 - Kwaliteit                | 3,35      |
| Vragenlijst kinderen Wilhelminaschool 2019 - Schoolklimaat            | 3,24      |
| Vragenlijst kinderen Wilhelminaschool 2019 - Veiligheid               | 3,41      |
| Vragenlijst kinderen Wilhelminaschool 2019 - Welbevinden              | 3,09      |
| Vragenlijst kinderen Wilhelminaschool 2019 - Pedagogisch handelen     | 3,46      |
| Vragenlijst kinderen Wilhelminaschool 2019 - Lesgeven                 | 3,46      |
| Vragenlijst kinderen Wilhelminaschool 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,31      |
| Vragenlijst kinderen Wilhelminaschool 2019 - Informatie               | 3,06      |

### Bijlagen

1. Vragenlijst kinderen mei 2019

### 13.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in mei 2019. De vragenlijst is gescoord door 84 ouders van de school (n=112). Het responspercentage was 75%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,3. Daarnaast geven ze school een rapportcijfer van 7,8. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving                                                  | Resultaat |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Kwaliteit                | 3,34      |
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Schoolklimaat            | 3,4       |
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Veiligheid               | 3,29      |
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Welbevinden              | 3,51      |
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Pedagogisch handelen     | 3,55      |
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Lesgeven                 | 3,27      |
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,23      |
| Ouderenquête Wilhelminaschool 2019 - Informatie               | 3,01      |

### Bijlagen

1. Ouderenquête mei 2019

### 13.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

### Bijlagen

1. Meerjarenplanning Kwaliteitszorg 2019-2023 WS

### 13.9 Publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen



tweewekelijks het SchoolnieuWS, zij hebben toegang tot het Ouderportaal en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast rapporteren we via kwartaal managementrapportage aan de toezichthouders. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van 'verantwoording afleggen' maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart. Daarnaast publiceren we jaarlijks het bestuursverslag en de jaarrekening op onze website.

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

### 13.10 PCA Kwaliteitszorg

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★                     | Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>                                    |
| ★                     | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| 3.                    | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)                                                                   |
| 4.                    | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)                                                                                                |
| ★                     | Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>         |

#### Beoordeling

De ambities worden minimaal een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                    | Resultaat |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)            | 3,5       |
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)         | 3,18      |
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,6       |

| Aandachtspunt                                                                                                                       | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen | gemiddeld  |
| De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school                           | gemiddeld  |
| De school heeft "tegenspraak" georganiseerd                                                                                         | hoog       |

### Bijlagen

1. Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB)
2. Veiligheidsplan
3. Bestuurlijk toetsingskader (BTK)
4. Sponsorbeleid
5. Schoolgids 2019-2020

## 14 Basiskwaliteit

### 14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Tijdens de ontwikkeling van dit schoolplan 2019-2023 is de basiskwaliteit door het team beoordeeld via WMKPO (werken met kwaliteitskaarten) en door het management via MSP (Mijnschoolplan). Na twee jaar zal de basiskwaliteit beoordeeld worden door het team via WMKPO, waarna het management de evaluatie van de resultaten zal uitvoeren. Deze evaluatie wordt met het team besproken, waarna er eventuele acties kunnen volgen. In het laatste jaar van het schoolplan (2023) zal de basiskwaliteit door het team wederom gemeten worden via WMKPO en zal het management de basiskwaliteit beoordelen via MSP. De resultaten uit deze meting worden gebruikt voor de afronding van het huidige schoolplan en de ontwikkeling van een nieuw schoolplan.

### 14.2 PCA Basiskwaliteit

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.                                                                                                                       |
| ★                     | De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| 3.                    | Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen                                                                                                       |
| ★                     | Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>                               |
| 5.                    | De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.                                                                                               |
| 6.                    | De toetsing en de afsluiting verlopen zorgvuldig.                                                                                                                                               |
| ★                     | De schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>                                              |
| ★                     | De school heeft een ondersteunend en pedagogisch klimaat<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>                                       |
| 9.                    | De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.                                                                                |
| 10.                   | De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.                                                        |
| 11.                   | De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.                                                                |
| ★                     | Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis van het onderwijs.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>          |
| ★                     | Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>           |
| 14.                   | Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over de doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.                              |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                                                           | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit mei 2019 - OP1: Aanbod                                                  | 3,02      |
| Basiskwaliteit mei 2019 - OP2: Zicht op Ontwikkeling                                   | 3,28      |
| Basiskwaliteit mei 2019 - OP3: Didactisch handelen                                     | 3,36      |
| Basiskwaliteit mei 2019 - OP6: Samenwerking                                            | 3,63      |
| Basiskwaliteit mei 2019 - OP8: Toetsing en afsluiting                                  | 3,75      |
| Basiskwaliteit mei 2019 - SK1: Veiligheid                                              | 3,52      |
| Basiskwaliteit mei 2019 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]             | 3,38      |
| Ononderbroken ontwikkeling voorjaar 2019 - Ononderbroken ontwikkeling Wilhelminaschool | 3,54      |

| Aandachtspunt                                                                                                                                                                           | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Taal- en spellingmethode STAAL: invoering en implementatie in de groepen 7 en 8. Groep 4, 5 en 6 zijn al bekend met de methode.                                                         | hoog       |
| Rekenmethode Pluspunt 4.0: we stappen over van versie 3.0 naar de digitale 4.0 versie.                                                                                                  | hoog       |
| We zorgen aan het begin van het jaar voor een duidelijke planning van het aanbod, we monitoren dit en stellen zonodig bij.                                                              | hoog       |
| Didactisch handelen: het lesgeven middels het directe instructiemodel wordt geïmplementeerd binnen ons onderwijs.                                                                       | hoog       |
| Methode Kleuterwijzer: implementatie in de groepen 1 en 2.                                                                                                                              | gemiddeld  |
| Begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip: invoering en implementatie in de groepen 4 t/m 8.                                                                                                | gemiddeld  |
| De bibliotheek op school (dBos): er wordt een impuls gegeven aan dBos.                                                                                                                  | gemiddeld  |
| Leesbevordering dBos - impuls                                                                                                                                                           | gemiddeld  |
| KiVa: implementatie van de KiVa-werkwijze in onze dagelijkse (onderwijs)praktijk.                                                                                                       | gemiddeld  |
| LeerKRACHT-aanpak op teamniveau: implementatie van de methodieken en ritmiek van LeerKRACHT.                                                                                            | gemiddeld  |
| LeerKRACHT-aanpak op kindniveau: invoering van de methodieken van LeerKRACHT in de klas.                                                                                                | laag       |
| Leerlingenzorg: implementatie en borging van de handelingswijze aangaande de leerlingenzorg.                                                                                            | gemiddeld  |
| We maken een duidelijk onderscheidt tussen onze kerntaken en onze neventaken, we leggen het vast en handelen hiernaar.                                                                  | gemiddeld  |
| Er wordt een plan opgesteld om de informatievoorziening naar ouders en kinderen over de ontwikkelingen van de school, het onderwijs en de kinderen duidelijker en efficiënter te maken. | hoog       |
| Er wordt voldoende tijd genomen en gepland om de diverse nieuwe methoden en werkwijzen te implementeren in ons onderwijs.                                                               | hoog       |
| Voor de verschillende domeinen worden kwaliteitskaarten ontworpen.                                                                                                                      | gemiddeld  |

## Bijlagen

1. Basiskwaliteit oktober 2018 - MSP
2. Basiskwaliteit 2018 - WMKPO

## **15 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

### **15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)**

Naast de basiskwaliteit (minimale eis van de inspectie) onderscheidt de Wilhelminaschool de eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Naast de parels hebben we ook sterren. De parels zijn de eigen kwaliteitsaspecten waar de school het meest trots op is (uitstekend, excellent) en de sterren representeren waar de school 'goed' in is. De parels en de sterren zijn verzameld in een apart document. Zie bijlage.

#### **Bijlagen**

1. Onze eigen kwaliteitsaspecten (Parels en sterren)

## 16 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema                            | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                                                                   | Prioriteit |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Streefbeeld                      | Op onze school zijn de methodieken en ritmiek van de LeerKRACHT-aanpak op leerling- en leerkrachtniveau geïmplementeerd en geborgd.                                      | gemiddeld  |
|                                  | Op onze school zijn de leerlingen eigenaar van hun onderwijsleerproces.                                                                                                  | gemiddeld  |
|                                  | Op onze school gebruiken we de input en de feedback van onze leerlingen en ouders voor de verbetering van ons onderwijs.                                                 | gemiddeld  |
|                                  | Op onze school is er sprake van passend onderwijs: het onderwijs sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.                             | gemiddeld  |
|                                  | Op onze school is sprake van een adequate communicatie en informatievoorziening richting ouders over de ontwikkeling van de leerling en de school.                       | gemiddeld  |
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | Er wordt gewerkt met een activiteitenplan waarin de cognitieve en creatieve vakken afwisselend en in balans worden aangeboden.                                           | gemiddeld  |
|                                  | Muziekimpuls jaar 2: implementatie in de groepen en scholing van de leerkrachten van de digitale muziekmethode 'Eigenwijs' en nauwe samenwerking met culturele partners. | gemiddeld  |
|                                  | Methoden creatieve vakken: oriëntatie en invoering nieuwe methoden                                                                                                       | gemiddeld  |
|                                  | Methoden wereldoriëntatie: oriëntatie methode Blink overstap naar geïntegreerde methode.                                                                                 | laag       |
| PCA<br>Basiskwaliteit            | Taal- en spellingmethode STAAL: invoering en implementatie in de groepen 7 en 8. Groep 4, 5 en 6 zijn al bekend met de methode.                                          | hoog       |
|                                  | Rekenmethode Pluspunt 4.0: we stappen over van versie 3.0 naar de digitale 4.0 versie.                                                                                   | hoog       |
|                                  | We zorgen aan het begin van het jaar voor een duidelijke planning van het aanbod, we monitoren dit en stellen zonodig bij.                                               | hoog       |
|                                  | Didactisch handelen: het lesgeven middels het directe instructiemodel wordt geïmplementeerd binnen ons onderwijs.                                                        | hoog       |
|                                  | Methode Kleuterwijzer: implementatie in de groepen 1 en 2.                                                                                                               | gemiddeld  |
|                                  | Begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip: invoering en implementatie in de groepen 4 t/m 8.                                                                                 | gemiddeld  |
|                                  | De bibliotheek op school (dBos): er wordt een impuls gegeven aan dBos.                                                                                                   | gemiddeld  |
|                                  | Leesbevordering dBos - impuls                                                                                                                                            | gemiddeld  |
|                                  | KiVa: implementatie van de KiVa-werkwijze in onze dagelijkse (onderwijs)praktijk.                                                                                        | gemiddeld  |
|                                  | LeerKRACHT-aanpak op teamniveau: implementatie van de methodieken en ritmiek van LeerKRACHT.                                                                             | gemiddeld  |
|                                  | LeerKRACHT-aanpak op kindniveau: invoering van de methodieken van LeerKRACHT in de klas.                                                                                 | laag       |
|                                  | Leerlingenzorg: implementatie en borging van de handelingswijze aangaande de leerlingenzorg.                                                                             | gemiddeld  |
|                                  | We maken een duidelijk onderscheid tussen onze kerntaken en onze neventaken, we leggen het vast en handelen hiernaar.                                                    | gemiddeld  |

| Thema                            | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                                                                                  | Prioriteit |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                  | Er wordt een plan opgesteld om de informatievoorziening naar ouders en kinderen over de ontwikkelingen van de school, het onderwijs en de kinderen duidelijker en efficiënter te maken. | hoog       |
|                                  | Er wordt voldoende tijd genomen en gepland om de diverse nieuwe methoden en werkwijzen te implementeren in ons onderwijs.                                                               | hoog       |
|                                  | Voor de verschillende domeinen worden kwaliteitskaarten ontworpen.                                                                                                                      | gemiddeld  |
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties                                                                                                  | gemiddeld  |
|                                  | De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht                                                                                                               | laag       |
|                                  | De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                                                                               | gemiddeld  |
|                                  | De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen                                                                                             | hoog       |
|                                  | De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie                                                               | hoog       |
|                                  | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                                                                                        | gemiddeld  |
|                                  | De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen                                                                                        | laag       |
|                                  | De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen                                                                           | hoog       |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                                                                                     | hoog       |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen                                                 | gemiddeld  |
|                                  | De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)                                                                                          | gemiddeld  |
| PCA<br>Kwaliteitszorg            | De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school                                                                               | gemiddeld  |
|                                  | De school heeft "tegenspraak" georganiseerd                                                                                                                                             | hoog       |
|                                  | De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen                                                     | gemiddeld  |

## 17 Meerjarenplanning 2019-2023

| Thema                            | Aandachtspunt                                                                                                                                                            | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Streefbeeld                      | Op onze school zijn de methodieken en ritmiek van de LeerKRACHT-aanpak op leerling- en leerkrachtniveau geïmplementeerd en geborgd.                                      |         |         |         |         |
|                                  | Op onze school zijn de leerlingen eigenaar van hun onderwijsleerproces.                                                                                                  |         |         |         |         |
|                                  | Op onze school gebruiken we de input en de feedback van onze leerlingen en ouders voor de verbetering van ons onderwijs.                                                 |         |         |         |         |
|                                  | Op onze school is er sprake van passend onderwijs: het onderwijs sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.                             |         |         |         |         |
|                                  | Op onze school is sprake van een adequate communicatie en informatievoorziening richting ouders over de ontwikkeling van de leerling en de school.                       |         |         |         |         |
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | Er wordt gewerkt met een activiteitenplan waarin de cognitieve en creatieve vakken afwisselend en in balans worden aangeboden.                                           |         |         |         |         |
|                                  | Muziekimpuls jaar 2: implementatie in de groepen en scholing van de leerkrachten van de digitale muziekmethode 'Eigenwijs' en nauwe samenwerking met culturele partners. |         |         |         |         |
|                                  | Methoden creatieve vakken: oriëntatie en invoering nieuwe methoden                                                                                                       |         |         |         |         |
|                                  | Methoden wereldoriëntatie: oriëntatie methode Blink overstap naar geïntegreerde methode.                                                                                 |         |         |         |         |
| PCA<br>Basiskwaliteit            | Taal- en spellingmethode STAAL: invoering en implementatie in de groepen 7 en 8. Groep 4, 5 en 6 zijn al bekend met de methode.                                          |         |         |         |         |
|                                  | Rekenmethode Pluspunt 4.0: we stappen over van versie 3.0 naar de digitale 4.0 versie.                                                                                   |         |         |         |         |
|                                  | We zorgen aan het begin van het jaar voor een duidelijke planning van het aanbod, we monitoren dit en stellen zonodig bij.                                               |         |         |         |         |
|                                  | Didactisch handelen: het lesgeven middels het directe instructiemodel wordt geïmplementeerd binnen ons onderwijs.                                                        |         |         |         |         |
|                                  | Methode Kleuterwijzer: implementatie in de groepen 1 en 2.                                                                                                               |         |         |         |         |
|                                  | Begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip: invoering en implementatie in de groepen 4 t/m 8.                                                                                 |         |         |         |         |
|                                  | De bibliotheek op school (dBos): er wordt een impuls gegeven aan dBos.                                                                                                   |         |         |         |         |
|                                  | Leesbevordering dBos - impuls                                                                                                                                            |         |         |         |         |
|                                  | KiVa: implementatie van de KiVa-werkwijze in onze dagelijkse (onderwijs)praktijk.                                                                                        |         |         |         |         |



| Thema                            | Aandachtspunt                                                                                                                                                                           | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                  | LeerKRACHT-aanpak op teamniveau: implementatie van de methodieken en ritmiek van LeerKRACHT.                                                                                            |         |         |         |         |
|                                  | LeerKRACHT-aanpak op kindniveau: invoering van de methodieken van LeerKRACHT in de klas.                                                                                                |         |         |         |         |
|                                  | Leerlingenzorg: implementatie en borging van de handelingswijze aangaande de leerlingenzorg.                                                                                            |         |         |         |         |
|                                  | We maken een duidelijk onderscheid tussen onze kerntaken en onze neventaken, we leggen het vast en handelen hiernaar.                                                                   |         |         |         |         |
|                                  | Er wordt een plan opgesteld om de informatievoorziening naar ouders en kinderen over de ontwikkelingen van de school, het onderwijs en de kinderen duidelijker en efficiënter te maken. |         |         |         |         |
|                                  | Er wordt voldoende tijd genomen en gepland om de diverse nieuwe methoden en werkwijzen te implementeren in ons onderwijs.                                                               |         |         |         |         |
|                                  | Voor de verschillende domeinen worden kwaliteitskaarten ontworpen.                                                                                                                      |         |         |         |         |
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties                                                                                                  |         |         |         |         |
|                                  | De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht                                                                                                               |         |         |         |         |
|                                  | De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                                                                               |         |         |         |         |
|                                  | De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen                                                                                             |         |         |         |         |
|                                  | De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie                                                               |         |         |         |         |
|                                  | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                                                                                        |         |         |         |         |
|                                  | De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen                                                                                        |         |         |         |         |
|                                  | De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen                                                                           |         |         |         |         |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                                                                                     |         |         |         |         |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen                                                 |         |         |         |         |
|                                  | De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)                                                                                          |         |         |         |         |
| PCA<br>Kwaliteitszorg            | De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school                                                                               |         |         |         |         |

| Thema | Aandachtspunt                                                                                                                       | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|       | De school heeft "tegenspraak" georganiseerd                                                                                         |         |         |         |         |
|       | De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen |         |         |         |         |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 18 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 08US  
**Naam:** Wilhelminaschool  
**Adres:** Postbus 66  
**Postcode:** 3958 ZV  
**Plaats:** Amerongen

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 08US  
**Naam:** Wilhelminaschool  
**Adres:** Postbus 66  
**Postcode:** 3958 ZV  
**Plaats:** Amerongen

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_